

# ДОГОВОР

на организацию библиотечно-библиографического обслуживания

с. Шуани

« 01 » 02 2021 г.

Шуанинская сельская библиотека филиал № 28, в лице заведующей сельской библиотекой Дагалаевой Миланы Ахмедовны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение МБОУ «Шуанинская СШ» Гудермесского муниципального района Шуанинского сельского поселения в лице директора Магамедова А.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий Договор, в целях улучшения библиотечно-библиографического обслуживания и принимают на себя следующие обязательства:

## 1. БИБЛИОТЕКА:

- 1.1. комплекзует и выдает литературу в передвижном библиотечном пункте;
- 1.2. предоставляет регулярный обмен литературы не реже 1 раза в месяц;
- 1.3. предоставляет информацию о едином книжном фонде МБУК «ЦБС» Гудермесского муниципального района;
- 1.4. использует все формы и методы наглядной и массовой пропаганды книги, обеспечивает оперативное справочно-библиографические знания, воспитывает культуру чтения;
- 1.5. принимает заявки читателей на необходимые издания и удовлетворяет их по мере возможности;
- 1.6. обновляет передвижной книжный фонд с учетом интересов и запросов читателей не реже 1 раза в месяц;
- 1.7. обучает библиотекарей-общественников путём проведения консультаций, практикумов, обменом опыта работы.

## 2. УЧРЕЖДЕНИЕ:

- 2.1. берёт на себя ответственность за целостность и сохранность представленной литературы;
- 2.2. назначает ответственного за книжный фонд передвижки Хайдукаева Залина Хасановна на которого возлагается обязанность получения и регулярного обмена книг.
- 2.3. информирует руководство библиотеки о смене передвижника;
- 2.4. обеспечить передвижку помещением и оборудованием;
- 2.5. обеспечить передвижку возможность регулярно обменивать книги;
- 2.6. не производит увольнение работников учреждения без отметки в обходном листе о возврате книг в библиотеку;
- 2.7. обеспечить возможность компенсации за утерю или порчу литературы

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. В дальнейшем договор может быть пролонгирован или прекращен по желанию сторон.

#### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

##### БИБЛИОТЕКА:

366913, Чеченская Республика,  
Гудермесский район,  
с. Шуани, ул. Дружбы, 21  
Телефон/Факс: 8 (928) 269-77-82  
Электронная почта:  
milana.sb@mail.ru  
Заведующая Шуанинской сельской  
библиотекой

\_\_\_\_\_ Дагалаева М.А.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год

МП

##### УЧРЕЖДЕНИЕ:

366913, Чеченская Республика,  
Гудермесский район,  
с. Шуани, ул. А.Кадьрова, 24  
Телефон: 8(928) 016-22-91  
Электронная почта: mbou-shuani@mail.ru  
Директор МБОУ «Шуанинская СШ»  
Гудермесского муниципального района  
Шуанинского сельского поселения

\_\_\_\_\_ Магомедова А.А.  
«01» \_\_\_\_\_ 2021 год

МП



**ДОГОВОР №2**  
**о сетевой форме реализации образовательной программы**

г.Гудермес

«03» сентября 2020 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района, на основании лицензии от 09 сентября 2015 г., N 2168, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики, в лице директора Ютаевой Беллы Габердиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация N 1», и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шуанинская средняя школа», в лице директора Магамедовой Айшат Аладиевны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация N 2», в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Организация N 1 реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Искусствоведы-краеведы» (далее – Образовательная программа) с использованием своего оборудования и с использованием в сетевой форме ресурсов Организации N 2.
- 1.2. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Организацией N 1.

**2. СТАТУС ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Стороны реализуют образовательную программу в отношении обучающихся, принятых в установленном законодательством порядке на обучение по ней в Организацию N 1.  
В Организации N 1 обучающиеся являются учащимися.  
В Организации N 2 обучающиеся являются учащимися.
- 2.2. Перечень обучающихся согласуется Сторонами путем переговоров не позднее чем за 5 дней до начала реализации образовательной программы и список утверждается приказом Организации № 1 не менее чем за 1 день до начала реализации образовательной программы.  
Общее количество обучающихся по Образовательной программе составляет 75 человек.
- 2.3. Организация № 1 в соответствии с календарным учебным графиком по запросу Организации № 2 направляет Организации № 2 справку о результатах промежуточной аттестации обучающихся, включающую зачетные ведомости.

**3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Организация N 2 предоставляет ресурсы, а Организация N 1 реализует образовательную программу с использованием собственного оборудования в сетевой форме на условиях настоящего Договора.
- 3.2. Стороны не несут финансовых обязательств по отношению друг к другу.

**4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Организацией N 1 при реализации образовательной программы используются следующие ресурсы Организации N 2: оборудованный учебной мебелью учебный кабинет на срок действия настоящего договора.
- 4.2. При реализации образовательной программы, предусмотренные пунктом настоящего Договора ресурсы, используются для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги, соответствующего требованиям, установленным законодательством в сфере образования.
- 4.3. Организацией N 1 при реализации образовательной программы используется оборудование согласно приложению № 1.
- 4.4. Организация N 1 по результатам освоения образовательной программы может выдать обучающимся документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией № 1 самостоятельно.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Организация № 1 обязана:

5.1.1. Реализовывать образовательную программу, указанную в пункте 4.1. настоящего Договора;

5.1.2. Ознакомить обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся при реализации образовательной программы.

5.1.3. Создать обучающимся необходимые условия для освоения образовательной программы в своей части;

5.1.4. Проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия;

5.1.5. Предоставлять Организации № 2 по ее запросу справки о результатах освоения Обучающимся образовательной программы, включающие зачетные ведомости;

5.1.6. Бережно относиться к ресурсам Организации № 2.

5.2. Организация № 2 обязана:

5.2.1. Создать обучающимся необходимые условия для освоения образовательной программы в своей части в соответствии с настоящим договором;

5.2.2. Проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия;

5.2.3. Оплачивать коммунальные услуги и при необходимости осуществлять ремонт учебной мебели и учебного кабинета.

5.2.4. Бережно относиться к оборудованию организации № 1, обеспечить его сохранность.

5.3. Стороны

5.1.3. Стороны несут субсидиарную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в рамках настоящего Договора.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Реализация образовательной программы по настоящему Договору начинается с 02.09.2019 года.

6.3. Договор заключен Сторонами на неопределенный срок.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

7.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

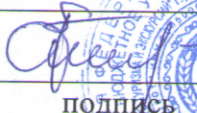


## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае изменения адресов и платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в десятидневный срок.

8.3. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.


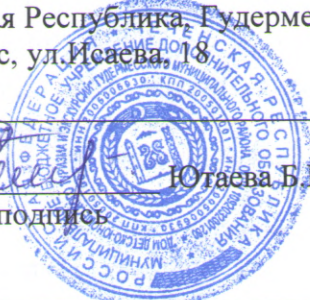


## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация № 1	Организация № 2
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» ОГРН: 1092032001280 ИНН/КПП: 2005006930/200501001 366208, Чеченская Республика, Гудермесский район, г.Гудермес, ул.Исаева, 18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шуанинская средняя школа» ОГРН:1092032000741 ИНН/КПП:2005006641/200501001 366913, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Шуани, ул. Кадырова А.А., 24
Директор  Юсупова В.Г. подпись МП 	Директор  А.А. Магамедова подпись МП 

Перечень оборудования, используемый МБУ ДО «ДДЮТиЭ» для реализации образовательной программы в МБОУ «Шуанинская СШ»

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество
1.	Комплект оборудования и инструментов для обработки практических умений и навыков по изобразительному искусству для начальной школы.	шт.	15
2.	Комплект гипсовых моделей геометрических тел.	шт.	6

ПОДПИСИ СТОРОН

Организация № 1	Организация № 2
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» ОГРН: 1092032001280 ИНН/КПП: 2005006930/200501001 366208, Чеченская Республика, Гудермесский район, г.Гудермес, ул.Исаева, 18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шуанинская средняя школа» ОГРН:1092032000741 ИНН/КПП:2005006641/200501001 366913, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Шуани, ул. Кадырова А.А., 24
Директор  <u>Исаева Б.Г.</u> подпись МП 	Директор  <u>А.А. Магамедова</u> подпись МП 

**ДОГОВОР**  
**о практической подготовке обучающегося**  
**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»**

№ 154 \_\_\_\_\_

г. Грозный

«19» 03 \_\_\_\_\_ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице ректора Заурбека Асланбековича Саидова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ «Шуанинская СШ», именуемое в дальнейшей «Профильная организация», в лице директора Айшат Алиевны Магамедовой, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Учреждения (далее - практическая подготовка): Сайдукаева Рамзана Зауровича.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию личные данные обучающегося, осваивающего соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Учреждения, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным сотрудником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и сотрудников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенических правил и нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям образовательной программы.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене ответственного лица, указанного в п. 2.2.2. настоящего Договора, в 3-дневный срок сообщить об этом Учреждению;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением, обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Учреждения возможность пользоваться помещениями Профильной организации, также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Учреждения.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,



направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Реквизиты сторон

Учреждение:

ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет»  
ЧР, г. Грозный, ул. Шерипова, 32  
ИНН/КПП 2020000570/201401001

Ректор



(подпись)

А. Саидов

Профильная организация:

МБОУ «Шуанинская СШ»  
ЧР, Гудермесский Муниципальный район,  
улица А.А.Кадырова, 24  
ИНН/КПП 2005006641/200501001

Директор



(подпись)

А.А.Магамедова

Приложение к Договору  
о практической подготовке обучающегося  
№ 154 от 19.03.2021 г.

№ п/п	Образовательная программа	Курс	Компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
1.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	1	Производственная практика ПМ 01. и ПМ 02.	13.04.21 – 14.06.21

Учреждение:

ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет»  
ЧР, г. Грозный, ул. Шерипова, 32  
ИНН/КПП 2020000570/201401001

Ректор  З.А. Саидов



Профильная организация:

МБОУ «Шуанинская СШ»  
ЧР, Гудермесский Муниципальный район,  
улица А.А.Кадырова, 24  
ИНН/КПП 2005006641/200501001

Директор  А.А.Магамедова



**Договор**  
**о сотрудничестве с социальными партнерами в рамках программы Площадки.**

«7» июня 2021г.

Нами, муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района, в лице директора Ютаевой Беллы Габердиевны, действующего на основании Устава и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шуанинская СШ» в лице директора Магомедовой Айшат Аладиевны, действующего на основании Устава заключили настоящий договор о совместной деятельности.

**Предмет договора**

Организация работы летних (досуговых) площадок на базе общеобразовательной школы.

**Обязанности сторон:**

**1. МБОУ «Шуанинская СШ» обязуется:**

- предоставить помещение для занятий;
  - создать материальную базу для обеспечения образовательного процесса;
  - обеспечить безопасные условия для занятий с обучающимися;
  - содействовать набору и сохранению детей в детском объединении;
  - обеспечивать контроль за посещаемостью и результативностью дополнительного образования.
- Предоставить помещение для занятий творческого объединения педагога ДО Тагировой О.С.-Х. в помещении школы для детей школьного возраста.

**2. МБУ ДО «ДДЮТиЭ» обязуется:**

- Производить подбор педагогических кадров для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Утверждать используемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- Утверждать график работы летних (досуговых) площадок;
- Контролировать выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и организацию работы летних (досуговых) площадок.

**3. МБОУ «Шуанинская СШ» и МБУ ДО «ДДЮТиЭ» обязуются: принимать участие в совместных мероприятиях, конкурсах и программах.**

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу;  
Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение времени, необходимого для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, о чем она должна уведомить другую сторону не менее чем за 3 месяца до расторжения договора.

Все дополнения, соглашения, принятые для развития данного договора, оформляются в письменном виде и скрепляются подписями и печатями обеих сторон.

**Юридические адреса сторон:**

МБУ ДО «ДДЮТиЭ»  
Адрес: 366208, ЧР, г.Гудермес,  
ул. Исаева Х., 18

Директор ДДЮТиЭ: Б.Г. Ютаева

  
подпись

МБОУ «Шуанинская СШ»  
Адрес: с. Шуани,  
ул. Кадырова, 24

Директор: А.А. Магомедова

  
подпись

**Договор о сотрудничестве между школой и дошкольным  
образовательным учреждением  
на 2021-2022 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Родина» с. Шуани Гудермесского муниципального района» (далее – МБДОУ «Детский сад №1 «Родина») в лице заведующего Гидалишовой Р.К., действующего на основании Устава с одной стороны и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шуанинская СШ» Гудермесского муниципального района, (далее – МБОУ «Шуанинская СШ») в лице директора Магомедовой А.А. заключили настоящий договор о сотрудничестве.

Стороны действуют на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ от 09.08.2000 № 237/ 23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы».

1. Предмет договора:

Осуществление взаимодействия учреждений образования: МБДОУ «Детский сад №1 «Родина» и МБОУ «Шуанинская СШ» с целью обеспечения преемственности образовательно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- Создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе;
- Обеспечение интеллектуального и физическо- личностного развития ребенка.

3. Обязанности сторон:

3.1. МБДОУ «Детский сад №1 «Родина» обязуется:

3.1.1. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.2. Ознакомить воспитателей с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.

3.1.3. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.4. Ознакомить родителей с программой старшего дошкольного возраста, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.1.5. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательной учреждения проводить праздники.

3.2. МБОУ «Шуанинская СШ» обязуется:

3.2.1. Проводить в течение года (совместно со специалистами МБДОУ «Детский сад №1 «Родина», родителями выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные мероприятия.

3.2.2. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

3.2.3. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.4. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МБДОУ «Детский сад №1 «Родина» по вопросам подготовки детей к школе.

4. Срок действия договора:

4.1. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

4.2. Срок действия договора:

начало: 1 сентября 2021г.;

окончание: 31 мая 2022 г.

Примечание:

Все занятия, консультации, мероприятия, специалисты с обеих сторон проводят согласно требованиям Роспотребнадзора в целях защиты от коронавирусной инфекции (COVID-19)

5. Юридические адреса сторон

МБОУ «Шуанинская СШ»  
с. Шуани ул.А.Кадырова 24


Директор МБОУ  
«Шуанинская СШ»

 Магомадова А.А.  
31.08 2021г.



МБДОУ « Детский сад №1  
«Родина» с. Шуани пер.Въездной,4

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1 «Родина»

 Гидалишова Р.К.  
31.08 2021г.

