

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШУАНИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

МУНИЦИПАЛНИ
БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«ШОБНАРА
ЮККЪЕРА ИШКОЛ»

ПРИКАЗ

25.04.2018г

с.Шуани

№ 56

Об организованном завершении 2017-2018 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в МБОУ «Шуанинская средняя школа» Гудермесского муниципального района

В соответствие с частью 5 и пунктом 1 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11,2017г. №1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. № 1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г за №1099 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмета, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018г» и в целях организованного завершения 2017 -2018 учебного года и организации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации МБОУ «Шуанинская СШ »:

1.1 Руководствоваться в установлении сроков окончания учебного года, определении форм, сроков проведения и организации государственной (итоговой) аттестации выпускников Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 года № 1400), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. №1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

10.11.2017г. № 1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г за № 1099 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмета, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 20180, Уставами общеобразовательных учреждений и данным приказом.

1.2. Обеспечить реализационные меры по исполнению плана, разработать план школы по завершению 2017-2018 учебного года.

1.3. Организовать систематическое повторение ранее изученного материала, подготовку к промежуточной и итоговой аттестации учащихся, дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися (Срок до 20.05.2018г.).

1.4. Активизировать работу по предупреждению пропусков занятий.

1.5. Провести анализ деятельности общеобразовательных учреждений по освоению учебных программ, включая практические части по общеобразовательным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний учащихся и ликвидации имеющихся пробелов. (Срок до 24.05.2018г.).

1.6. Довести до сведения педагогических коллективов, обучающихся и их родителей (законных представителей) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394, Порядок проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2015 года №1400, информацию о месте, сроках и процедуре сдачи Основного государственного экзамена ОГЭ, единого государственного экзамена ЕГЭ и государственного экзамена гвэ, ознакомления с результатами - ОГЭ, ЕГЭ, подачи и рассмотрения апелляций и получения свидетельств о результатах ОГЭ и ЕГЭ до 12 мая 2018 года.

1.7. Обеспечить организованное завершение учебного года в соответствии с годовым календарным графиком образовательных организаций и расписанием государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемые сроки окончания учебного года для обучающихся:

- в 1 классах - в соответствии с календарным учебным графиком, но не ранее, чем по истечении 33 учебных недель;
- в 9,11(12) классах - не ранее 24 мая;
- во 2-8, 10 классах - в соответствии с календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения, но не ранее, чем по истечении 34 учебных недель.

1.8. Создать необходимые организационно-содержательные условия для проведения праздника «Последний звонок» выпускников 9,11 классов и обеспечить контроль занятости выпускников в течение дня.

1.9. Обеспечить в установленные сроки проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, участие выпускников 9,11 (12) классов общеобразовательных учреждений в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

1.10. Юсуповой Н.Д., заместителю директора по ВР, организовать проведение торжественных мероприятий, посвящённых окончанию школы с вручением документов государственного образца. О дате проведения выпускного вечера информировать Управление образования до 20 июня.

1.11. Провести промежуточную аттестацию для учащихся 2-11 классов в сроки, установленные общеобразовательным учреждением и в соответствии с Уставом образовательного учреждения, Положением о промежуточной аттестации образовательного учреждения.

1.12. Для информационной работы с родительской общественностью обеспечить систематическое функционирование школьных сайтов.

1.13. Провести работу по ремонту и учету учебников. Провести качественный внутренний аудит обеспеченности учебниками, всеми необходимыми учебными пособиями на новый учебный год, предпринять меры по формированию фонда недостающими учебниками.

1.14. Обеспечить соблюдение мер противопожарной безопасности на летнее время во всех учреждениях.

1.15. Провести работу до 01.08.2018г. по подготовке учреждений к работе в новом учебном году.

1.16. Проанализировать работу коллектива, управленческую и контролирующую деятельность администрации за 2017-2018 учебный год, подготовить проект плана работы школы на новый 2018-2019 учебный год, определить нагрузку каждому учителю, с чем познакомить педагогов до ухода их в отпуск.

1.17. Осуществить контроль учета детей школьного возраста, подлежащих обязательному обучению, провести необходимую работу по охвату их обучением к 10.08.2018г.

3.18. Провести процедуру приема в общеобразовательное учреждение с учетом Порядка приема граждан в общеобразовательное учреждение (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2012г. №107), с изданием необходимых приказов в сроки, определенные законодательством.

2. Утвердить план мероприятий МБОУ «Шуанинская СШ» по организованному завершению 2017-2018 учебного года, проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов и выпускников 11 (12) классов общеобразовательных учреждений и подготовке к новому 2018-2019 учебному году. (Приложение №1).

3. Администрации МБОУ «Шуанинская СШ» :

3.1. Обеспечить :

3.1.1 Создание условий в соответствии с действующей нормативной правовой базой для прохождения выпускниками ГИА (Срок до 25.05 2018г.);

3.1.2. Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативной документацией, регламентирующей проведение ГИА (Срок до 30.04.2018г.)•,

3. Организовать систематическое повторение ранее изученного материала, подготовку к промежуточной и итоговой аттестации учащихся, дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися.

4. Организовать работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность, определить задание на лето. Ознакомить со сроками и формами погашения задолженности родителей.

5. Все мероприятия по организованному завершению учебного года выполнять с учетом законодательства об охране труда, СанПиНа 2.4.22821-10.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Шуанинская СШ»



Магамедова А.А.

ПЛАН
работы МБОУ «Шуанинская СШ» по организованному завершению
2016-2017 учебного года, подготовке к новому 2017-2018 учебному году.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Раздел №1			
Завершение 2017-2018 учебного года и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся			
1.	Подготовка распорядительной документации по завершению учебного года и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Март, апрель	Абдуллаева Э.Ю. Курбанова И.А. Юсупова Н.Д. Батарова З.А.
2.	Составить план работы по завершению учебного года, в соответствии с календарным графиком образовательного учреждения и расписанием государственной итоговой аттестации. Рекомендуемые сроки окончания учебного года для обучающихся: 1 классов – 21 мая; 9, 11 классов - 25 мая; 2-8,10 классов -30 мая.	до 10.04.2018г.	Магамедова А.А. Абдуллаева Э.Ю. Хамидов В.Х. Курбанова И.А. Юсупова Н.Д. Батарова З.А.
3.	Проведение заседаний методических объединений, родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников	Апрель	Абдуллаева Э.Ю. Курбанова И.А. Хамидов В.Х. Юсупова Н.Д. Батарова З.А.
4.	Инструктивно-методическое совещание с предметниками по государственной (итоговой) аттестации	30.03.2018г	Магамедова А.А.
5.	Организация повторения основных вопросов по пройденному материалу.	апрель, май	Абдуллаева Э.Ю. Хамидов В.Х. Курбанова И.А. Юсупова Н.Д. Батарова З.А.
6.	В переводных классах провести итоговую проверку знаний учащихся через контрольные работы, зачеты, тесты, собеседования, устные опросы, составить график проведения.	Апрель, май	Руководители школ.
7.	Обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме в соответствии с	27.04.2018г.	Абдуллаева Э.Ю. Курбанова И.А.

	порядком окончания 2017-2018 учебного года		Юсупова Н.Д. Хамидов В.Х. Батарова З.А.
8.	Изучить инструкцию об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных школ (на совещании директоров, в школах с учителями, родителями, учащимися).	до 01.04.2018г.	Абдуллаева Э.Ю. Курбанова И.А. Юсупова Н.Д. Хамидов В.Х. Батарова З.А.
9.	Провести обучающие семинары для организаторов ЕГЭ и ОГЭ.	март	Мачаев А.Х.
10.	Организовать встречи с выпускниками 11-х классов и их родителями по Порядку проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ.	Апрель, май	Мачаев А.Х.
12.	Контроль сроков окончания 2017-2018 учебного года.	До 25.05.2018г.	Директор
13.	Оформить информационный стенд о предстоящей аттестации обучающихся, включающего: -расписание экзаменов, -советы психолога и другую полезную для выпускников информацию.	до 01.04.2018г.	Абдуллаева Э.Ю. Курбанова И.А. Юсупова Н.Д. Батарова З.А.
14.	Утвердить порядок завершения учебного года: -приказ «О порядке окончания 2017-2018 учебного года»;	до 10.04.2018г.	Директор
16.	Провести майский учет детей	до 1.06.2018г.	Абдуллаева Э.Ю.
17.	Провести в школах педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации, • о переводе учащихся 1-8, 10 классов, • об освоении обучающимися основной образовательной программы на уровне основного общего и выдаче аттестата об основном общем образовании; • об освоении обучающимися основной образовательной программы на уровне среднего общего образования и выдаче аттестата о среднем общем образовании; 	май июнь	Магамедова А.А.

18.	Подготовить заявки на бланки документов строгой отчетности.	По графику	Директор
19.	Контроль книг выдачи бланков строгой отчетности: регистрация полученных бланков и наличие соответствующей записи (по образцу) в 1 части книг выдачи бланков.	Июнь, август	Директора школ, Магамедова А.А.
20.	Контроль по организованному завершению учебного года и соблюдения порядка государственной (итоговой) аттестации выпускников (контроль состояния учебно-педагогической документации: классные журналы, протоколы педагогических советов, приказы и др.).	Май, июнь	Абдуллаева Э.Ю. Батарова З.А.
21.	Оформить личные дела обучающихся и классные журналы: <ul style="list-style-type: none"> • 1-8,10 классы • 9,11 классы 	до 5 июня до 1 июля.	Абдуллаева Э.Ю. Курбанова И.А. Юсупова Н.Д. Батарова З.А., кл.руководители
22.	Оформить выбытие выпускников 9,11 классов.	до 1 июля.	Директор Делопроизводитель
23.	Подготовить и обсудить проект годового плана работы школы на 2018-2019 учебный год.	Май	Абдуллаева Э.Ю. Курбанова И.А. Юсупова Н.Д. Батарова З.А.
24.	Ознакомить учителей с предварительной учебной нагрузкой на 2018-2019 учебный год.	Май	Директор
25.	Проведение праздников «Последний звонок» «Выпускной вечер».	25 мая июнь	Абдуллаева Э.Ю. Курбанова И.А. Юсупова Н.Д. Батарова З.А.
26.	Организовать работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность, определить задание на лето, ознакомить со сроками погашения задолженности родителей.	Июнь-август	Абдуллаева Э.Ю. Курбанова И.А. Юсупова Н.Д. Батарова З.А.кол
27.	Подведение итогов 2017-2018 учебного года по статистическому отчету ОШ – 3, список учащихся, оставленных на повторное обучение (Ф.И.О., класс, дата рождения, основание и причина в соответствии с уставом ОУ).	июнь	Абдуллаева Э.Ю. Курбанова И.А. Юсупова Н.Д. Батарова З.А.

28.	Торжественное мероприятие по вручению аттестатов - об основном общем образовании - о среднем общем образовании.	Июнь	Абдуллаева Э.Ю. Юсупова Н.Д.
29.	Подготовка аналитических отчетов и мониторинг результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников	Июнь-август	Директор
	Раздел №2 Повышение квалификации педагогических кадров.		
1.	Организация курсовой переподготовки работников учреждения образования на базе ЧИПКРО	Согласно графику	Курбанова И.А.
2.	Подготовить и обсудить проект плана методической работы на 2018-2019 учебный год.	Май	Магамедова А.А. Курбанова И.А.
3.	Подготовка и проведение августовской Педсовета и заседаний методических объединений.	Июнь, август	Директор, Курбанова И.А.
4.	Продолжать работу по повышению профессионализма и подготовке педагогов района к процессу модернизации образования путем изменения содержания и форм деятельности методической службы, привлечения творческого актива учителей к интеграции инноваций в традиции школы	Май, июнь	Курбанова И.А.
5	Провести семинары для учителей по изучению и обсуждению спецификаций экзаменационных работ по ЕГЭ.	Апрель, май.	Курбанова И.А.
	Раздел №3. Оздоровительная спортивно-массовая работа.		
1.	Вывоз детей на отдых и лечение за пределы Республики.	По графику	Юсупова Н.Д.
3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся на этапе перехода 4-5 классы, 9-10 классы.	По плану школы	Директор, педагог-психолог Юсупова Н.Д.
4.	Социально-педагогическое обеспечение учебно-воспитательного процесса по своевременной нейтрализации неблагоприятных дезадаптационных воздействий, антитеррористическая защищенность, цикл бесед, встреч,	По плану школы и Министерства образования и науки ЧР	Юсупова Н.Д., педагог-психолог, преподаватель ОБЖ

	классных часов, внеклассных мероприятий, конкурсов и акций по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, табакокурением. Мониторинг по проблеме духовно-нравственного и правового воспитания.		
5.	Проведение Дня здоровья.	7 апреля	Юсупова Н.Д.
6.	Проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий. День защиты прав детства.	По отдельному плану	Юсупова Н.Д.

Директор



А.А.Магамедова