

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ШУАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Шуанинская СШ»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципални кӀоштан администраци
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ШОЪНАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБОУ «Шоьнара йуккъера ишкол»)

П Р И К А З

16.12.2023

№ 189

с.Шуани

О создании рабочей группы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (далее- обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе на обновленный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» от 06 декабря 2022года № 325 в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Шуанинская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу ответственных за введение обновленного ФГОС СОО (приложение №1).
2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО» (приложение №2).
3. Членам рабочей группы:
 - 3.1. обеспечить методическое сопровождение по введению ФГОС СОО, ФГОС ООО через проведение семинаров;
 - 3.2. организовать консультирование педагогических работников МБОУ «Шуанинская СШ» по вопросам введения ФГОС СОО и
 - 3.3. обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС СОО.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Магамедова А.А.

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС
среднего общего и основного общего образования
МБОУ «Шуанинская СШ»**

Председатель рабочей группы: Магамедова А.А., директор МБОУ «Шуанинская средняя школа».

Секретарь рабочей группы: Ибрагимова С.А., делопроизводитель

Члены рабочей группы:

Дошкуева П. С-Э., заместитель директора по методической работе МБОУ «Шуанинская средняя школа».

Испайханова Р.Л-А., заместитель директора по учебной работе МБОУ «Шуанинская средняя школа»;

Юсупова Н.Д., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Шуанинская средняя школа».

Абдуллаев В.Ю., заместитель директора по ИКТ МБОУ «Шуанинская средняя школа»;

1. Баматова Б.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов;

2. Абдуллаева Э.Ю., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;

3. Хамидова Н.А., руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла;

4. Магамедова Т.А., руководитель методического объединения учителей общественных дисциплин;

5. Курбанова З.Р., руководитель методического объединения классных руководителей.

Положение
о рабочей группе по введению федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования

Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Шуанинская СШ» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Шуанинская СШ» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО;
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО.
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО.
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психологопедагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО.

- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО.

- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;

- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;

- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научнометодических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством

голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.