

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**Руководитель МО: Зубайраева М.Х.**

## МБОУ «Шуанинская СШ»

Утверждаю:

Директор / \_\_\_\_\_ / Магамедова А.А..

30.08.2023г.

### **План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема**, над которой работает МО классных руководителей в 2023-2024 учебном году: *«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития личности»*

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
2. Повышать квалификацию с помощью образовательных площадок Интернета: «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.
3. Повышать теоретический и практический уровень классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
4. Активно внедрять интерактивные (традиционные и инновационные) формы воспитательной работы с обучающимися.
5. Обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

## **Содержание заседаний МО**

### **Заседание №1 «Организация воспитательной работы в 2023-2024 учебном году»**

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя в условиях перехода на обновлённые ФГОС СОО и ФГОС ООО.
2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновлённых ФГОС.
3. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности.
4. Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС.
5. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

### **Заседание №2 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» октябрь-ноябрь 2023 года**

Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».
3. Формы проведения классных часов.
4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.

### **Заседание №3 «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей» январь 2024 года**

1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год.
- 2 Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания

3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка
4. Разное

**Заседание №4 «Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка» март 2024 года**

1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;
2. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;
3. Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год.
4. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.

## План работы

	Тема заседаний.	Ответственный
<b>Август</b>	<p><b><u>Заседание №1 «Организация воспитательной работы в 2023-2024 учебном году»</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя в условиях перехода на обновлённые ФГОС СОО и ФГОС ООО.</li> <li>2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновлённых ФГОС.</li> <li>3. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности.</li> <li>4. Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС.</li> <li>5. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	<p>Руководитель МО члены МО</p>

<b>Ноябрь</b>	<p><b><u>Заседание 2. 2 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</u></b> октябрь-ноябрь 2023 года</p> <p>Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».</p> <p>1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</p> <p>2.Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3.Формы проведения классных часов.</p> <p>4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</p>	<p>Руководитель МО Зубайраева М.Х.</p>
<b>Январь</b>	<p><b><u>Заседание 3. «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»</u></b> январь 2024 года</p> <p>1.Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год.</p> <p>2 Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания</p> <p>3.Формирование коммуникативных компетенций как</p>	<p>Руководитель МО Зубайраева М.Х.</p>

	<p>основное условие формирования личности ребенка</p> <p>4.Разное</p>	
Март	<p><b><u>Заседание 4 «Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка»</u></b> март 2024 года</p> <p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;</p> <p>2. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;</p> <p>3. Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зубайраева М.Х.</p>
Май	<p><b><u>Заседание 5</u></b></p> <p>«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта» Форма проведения - <i>Методический практикум</i></p> <p>1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. «Это нам удалось».</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического объединения**  
**классных руководителей**  
**МОУ «Шуанинская СШ» на 2023 – 2024 учебный год**

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год: *«Роль классного руководителя в формировании гражданской позиции личности через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям»*

В соответствии с темой школы *сформулирована цель работы методического объединения классных руководителей:*

*-содействие развитию системы воспитательной работы школы через повышение профессионального мастерства классных руководителей в формировании гражданской позиции личности, обобщение и распространение их педагогического опыта в условиях реализации ФГОС.*

**Цель:** Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

**Задачи:**

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

## **Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

1. Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
3. Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
4. Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
2. Работа с ФГОС НОО
3. Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

1. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

### **4. Консультативная деятельность:**

1. Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
2. Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
3. Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

