

## Протокол № 1

заседания школьного методического объединения учителей  
начальных классов МБОУ «Шуанинская СШ» от..28.08.21г

Присутствовали: 15

Отсутствовали-1

### Заседание №1

#### Повестка дня:

1. Анализ работы ШМО учителей начальной школы за прошлый 2020-2021 учебный год.
2. Утверждение руководителя МО начальных классов на новый 2021-2022 уч. год
3. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021-2022г учебный год.
4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей.
- 5 Процедура оценки образовательных возможностей и достижений учащихся начальных классов:
  - входные контрольные работы по русскому языку и математике (2 - 4 классы) ;
  - I этап мониторинга формирования УУД у учащихся начальных классов
6. Диагностика стартовой готовности учащихся 1 класса к успешному обучению в начальной школе; анализ входных контрольных работ с целью определения зон успешности и зон трудностей.
7. Выявление и планирование работы с одаренными детьми.

8. Открытые уроки в начальных классах. Анализ открытых уроков.  
По первому вопросу слушали руководителя МО начальных классов Баматову Б.В, которая подвела итоги 2020-2021 учебного года.

Далее, Баматова Б.В ознакомила с темой МО на 2021-2022 учебный год  
**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы ФГОС»**

Завуч по УВР Батарова З.А предложила на рассмотрение вопрос об утверждении на должность руководителя МО начальных классов на новый 2021-2022 уч год

Учителя внесли свои предложения, план работы был утверждён. Внесены корректировки в работу над методическими темами учителей.

На заседании изучили содержание нормативных документов: федеральный компонент государственного стандарта, федеральный базисный учебный план и муниципальную систему оценки качества образования, завуч Батарова З.А познакомила с сеткой часов и нагрузкой учителей в 2021-2022 учебном году.

По третьему вопросу вновь выступила зам директора по УВР Батарова. Были рассмотрены рабочие программы учителей начальных классов, календарно-тематические планы на 2021-2022 учебный год. Батарова З.А. отметила, что рабочие программы составлены на основе Федерального компонента государственного стандарта начального образования, федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2021-2022 учебный год и с учетом базисного учебного плана. Было решено продолжить работу по учебникам системы «Школа России», «Планета Знаний».

Завуч по УВР Батарова З.А. познакомила с графиком аттестации в 2021-2022 году.

По вопросу обеспечения учащихся учебниками выступила библиотекарь Магамедова Э.А. Она, также познакомила учителей с новинками педагогической и методической литературы.

Баматова Б.В. познакомила с едиными требованиями ведения тетрадей, дневников; соблюдением норм оценок; дозировка домашних заданий; нормативные требования к проведению контрольных работ, работам по развитию речи.

Мачаева Б.Г. познакомила с едиными требованиями к ведению школьной документации: заполнение журналов, дневников, личных дел. Саралиева М.Д. рассказала об особенностях работы на портале [school.mosreg.ru](http://school.mosreg.ru)

завуч Батарова З.А. познакомила с графиком проведения входных контрольных работ, графиком проверки тетрадей для контрольных и творческих работ, дневников, журналов, личных дел учащихся.

Баматова Б.В. представила план воспитательной работы на I полугодие.

#### Решение.

1. Утвердить план работы ШМО на новый 2021-2022 учебный год.

Проводить работу ШМО учителей начальных классов по разработанному плану.

2. Руководителя МО Баматову Б.В. утвердить на новый срок: 2021-2022 учебный год.

3. Утвердить рабочие программы учителей. Внести коррективы в соответствии с новыми рекомендациями. Соблюдать нормы и требования при подготовке и проведении уроков, согласно обязательному минимуму содержания программы общего образования.

3. Оказать методическую помощь по оформлению рабочих программ и КТП новым учителям.

4. Выполнять единые орфографические требования по ведению тетрадей, дневников согласно положению. Выполнять единые требования к ведению документации.

5. Скорректировать планы воспитательной работы в соответствии с планом школы.

6. Утвердить план работы ШМО на I четверть.

Заседание провела руководитель ШМО начальных классов Баматова Б.В.

## ПРОТОКОЛ №2

заседания методического объединения классных руководителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Шуанинская средняя школа»  
от 18.09.2021 г.

Тема заседания: «Об ознакомлении с нормативно – правовой базой внедрения  
ФГОС для обучающихся нач.классов»

**Присутствовало 15 человек.**

### **Повестка дня:**

1. Об ознакомлении с нормативно – правовой базой внедрения ФГОС для обучающихся нач. классов» .,
2. Анализ и рассмотрение рабочих программ отдельных учебных предметов, обучающимися с учащимися
3. Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации.

### **По первому вопросу слушали:**

Руководителя МО Баматову Бацани Висадиевну, которая раскрыла основные понятия «Нормативно – правовая база и внедрение ФГОС для обучающихся начальных .классов», сделав основной акцент на кардинальных изменениях в ФГОС, которые случаются ежегодно.

**По второму вопросу слушали:** Зам.директора по УВР Батарову Зулай Алиевну , которая предложила на рассмотрение рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области для работы с обучающимися с учащимися

### **По третьему вопросу слушали:**

Руководителя МО Баматову Бацани Висадиевну, которая предложила на рассмотрение следующие вопросы: Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации.

### **Постановили:**

1. Внедрить нормативно-правовую базу на практике.
2. Рабочую программу по отдельным учебным предметам принять за основу,.
3. Формировать портфолио учителя с учётом требований ФГОС

Руководитель МО классных руководителей:  Баматова Б.В

Секретарь 

Ахмедова М.А.

### Протокол № 3

заседания школьного методического объединения учителей  
начальных классов МБОУ «Шуанинская средняя школа»

23.10.21г

Тема заседания: «Педагогическая компетентность по ФГОС.

#### Повестка дня:

1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими реализацию стандартов второго поколения.  
Требования ФГОС. Планируемые результаты НОО.
2. Требования к современному уроку в условиях внедрения ФГОС.  
. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС. Типы уроков по ФГОС.  
Технологическая карта урока.
3. Организация внеурочной деятельности  
в соответствии с ФГОС.
4. Готовность к школе и адаптация первоклассников. Выступление учителя 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС. Результаты адаптации первоклассников».
5. Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».
6. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.  
**По первому вопросу** слушали руководителя МО начальных классов Баматову Б.В  
Ею были представлены на рассмотрение коллег требования ФГОС и планируемые результаты, которых должны добиться в своей работе все учителя современной начальной школы.  
По второму вопросу слушали завуча по ВР Батарову З.А. Она отметила, что образовательная система делает колоссальный размах в рамках ФГОС, и поэтому каждый учитель, независимо от возрастных особенностей, должен просвещаться по всем параметрам, с учётом преобразований, - отметила выступающая.  
По четвёртому вопросу слушали учителя первого класса Саралиеву М.Д  
. Выступление учителя 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС показало, что адаптационный период в первых классах сложный процесс, но учащиеся подопечного класса пронесли его достойно.  
Результаты адаптации первоклассников прилагаются».
- По пятому вопросу слушали учителя 4класса Мачаеву Б.  
Мачаева Б.Г сделала особый акцент на проблемах, связанных с усвоением отдельными учащимися определённых разделов подготовки к ВПР.

*Постановили:*

1. Внедрить требования к современному уроку в условиях ФГОС
2. Определять типы уроков по ФГОС. Технологическая карта урока.
3. Организовать внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС
4. Результаты адаптации первоклассников огласить на пелсовете».
5. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть считать удовлетворительными

Руководитель МО классных руководителей: *Б.В.* Баматова Б.В.  
Секретарь *А.А.* Ахмедова М.А.

## Протокол № 4

заседания школьного методического объединения учителей  
начальных классов МБОУ «Шуанинская средняя школа»

от 25.12.21г

Присутствовало: 15 человек

Тема заседания: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся»

Повестка дня:

1. Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочных занятиях, как необходимое условие процесса обучения младшего школьника.
2. Анализ работы учителей начальных классов в рамках внедрения ФГОС за 1 полугодие.
3. Выполнение программы, практической части программы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.
4. Корректировка задач МО на 2 полугодие.
5. Обновлённый ФГОС- вектор движения от нормативного к выдающемуся.

По первому вопросу слушали руководителя МО начальных классов Баматову Б.В, которая более основательно и убедительно раскрыла основные методы и пути, способствующие формированию и развитию каждой личности, необходимые для применения в начальных классах для достижения успеха на уроках, и во внеурочное время.

По второму вопросу, с анализом работы учителей, в рамках внедрения ФГОС а в первом полугодии, слушали Ибрагиму С.Э

ФГОС-это процесс формирования и становления каждой личности в рамках новых стандартов- подчеркнула выступающая, и задачей каждого учителя, независимо от его возрастных особенностей, является основательное изучение его основных ветвей и внедрение в своей практической деятельности.

По третьему вопросу, в рамках выполнения программы практической части за 1 полугодие, вновь слушали руководителя МО начальных классов, Баматову Б.В Программа полностью внедрена и реализована, с учётом некоторых нюансов- отметила выступающая.

Учитель учится до тех пор, пока учит-гласит народная мудрость, поэтому чтобы учить наших детей в рамках новой школы, мы должны преодолеть те барьеры и препятствия, которые нам, в особенности людям преклонного возраста, кажутся недостижимыми -закончила Баматова Б.В

По четвертому вопросу слушали руководителя МО Баматову Б.В., которая коснулась ключевых проблем «Корректировки задач МО на 2 полугодие.» Её мы проведём с учётом недочётов первого полугодия -отметила завуч.

По пятому вопросу слушали зам.директора по УВР Батарова З.А. Она сделала особый акцент на последний пункт темы заседания: на обновлённый ФГОС- вектор движения от нормативного к выдающемуся. Обновлённый ФГОС, внедрённый в

образовательную систему, даёт нам возможность более обширно расширить свой потенциал по всем параметрам. Предпосылками обновлённого ФГОСа является и вектор роста, дающий возможность учителям начального звена расширить свои потенциальные возможности, продвигаться в нужное русло.

Однако-подчеркнула выступающая, что основные ветви обновлённого ФГОСа будут внедрены образовательным процессом лишь с сентября 2022года, но всё же, каждый учитель должен быть в гуще всех преобразований образовательной системы.

Всё новое, это хорошо забытое старое-отметила Зулай Алиевна, но с учётом требований образовательной реформы, и мы сделаем всёвозможное, чтобы идти в ногу со временем -сказала в заключении З.Алиевна.


Постановили:

Содействовать созданию ситуаций успеха на уроках и во внеурочное время Анализ о внедрении ФГОС в рамках развития и формирования каждой личности принять за основу.

Выполнение практической части плана в первом полугодии считать удовлетворительным

Корректировку задач ШМО, с учётом недочётов первого полугодия принять за основу.

Ознакомиться более углублённо с программой обновлённого ФГОСа- вектором движения от нормативного к выдающемуся.

Руководитель МО классных руководителей:  Баматова Б.В

Секретарь



Ахмедова М.А.

## Протокол № 5

заседания школьного методического объединения учителей  
начальных классов МБОУ «Шуанинская средняя школа»  
от 22.01.22г

**Тема заседания: «Система оценки достижений образовательных результатов  
ФГОС».**

**Присутствовало: 16 человек**

### Повестка дня:

1. Выступления «Направления работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов»
2. Как разработать и провести проект в начальной школе. Обмен опытом.
3. Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2020-2021 учебного года. Выполнение программ за 1 полугодие.
4. Анализ проведения предметной недели «Разноцветная неделя» в начальной школе.

По первому вопросу слушали руководителя ШМО Баматову Б.В.

Она отметила, что инструментария является основным барометром в достижении успеха школьника по всем параметрам учебно-воспитательного процесса. Это, в первую очередь звено, по которому продвигается весь инновационный процесс новой школы. Инструментария служит важным толчком в индивидуальных достижениях школьника. Включает инструментария в себя предметные, метапредметные, личностные качества и способствует их развитию по тем или иным направлениям. Великий философ Сократ сказал: «В каждом ребёнке есть солнце!» И каждый учитель должен содействовать тому, чтобы развить в каждом ребёнке то солнце, что продвинет его в нужном направлении, так как у нас в современной школе созданы все условия для достижения этих целей- сказала Баматова Б.В в заключение.

По второму вопросу слушали Ахмедову М.А. Она по детально раскрыла суть создания проектов, и её целесообразности применения на различных уроках. Проект –это продукт труда ребёнка, в который ребёнок вкладывает себя, и, безусловно, делает это с удовольствием. Поэтому задачей каждого учителя является вовлечь учащихся младших классов в это ценное и продуктивное занятие- сказала М.Ахмедовна в завершение выступления.

По третьему вопросу, с анализом промежуточной итоговой аттестации слушали завуча школы Батарову З.А

Она провела статистические данные по всем классам, в которых проводилась промежуточная аттестация, назвав неутешительные результаты. Работа с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки должна быть усилена, хотя бы до минимума- отметила З.Алиевна в заключении.

По четвёртому вопросу вновь слушали руководителя ШМО Баматову Б.В

Она зачитала отчёт о проделанной колоссальной работе в период прохождения недели



начальных классов и закончила выступление, поблагодарив всех, кто принял непосредственное участие в этом проекте.


Решили:

«Направления работы учителей по применению инструментарию оценки достижений образовательных результатов усилить»

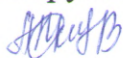
2.. Обмен опытом по разработке проектов продолжить

3. Выполнение программ за 1 полугодие считать удовлетворительным

4. Анализ проведения предметной недели «Разноцветная неделя» в начальной школе заслушать на педагогическом совете школы

Руководитель МО классных руководителей:  Баматова Б.В

Секретарь



Ахмедова М.А.

## Протокол № 6

заседания школьного методического объединения учителей начальных классов  
МБОУ «Шуанинская СШ»  
от 19.03.22г

**Тема заседания: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС**

**Присутствовало: 16 человек**

### Повестка дня:

1. Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми.
2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом).
3. Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД,
4. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС
5. Организация работы по преемственности в обучении.
6. Подведение итогов 3 четверти.

По первому вопросу слушали руководителя ШМО начальных классов Баматову Б.В.

Какой ребёнок является в современной школе одарённым? С этого вопроса начала своё выступление Баматова Б.В. Это, прежде всего, ребёнок, который по многим параметрам отличается от сверстников по каким –либо направлениям; по одному, двум- это не неординарная личность, а обычный ребёнок, отличающийся целеустремлённостью, стремлением и силой воли, но, конечно, с потенциальными возможностями.

В завершении, отметила Баматова Б.В, что нашей задачей является оказать такому ребёнку помощь, и содействовать в формировании и развитии этого ребёнка в процессе всего обучения.

По второму вопросу, о роли учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению, слушали Саралиеву М.Д

Она отметила, что основной задачей каждого учителя любого звена,-это мотивировать ребёнка, заинтересовать его и дать ему возможность почувствовать себя частью общества, в котором он живёт; учитель это путеводитель, который может направить того или иного ребёнка в нужное русло, но видя в каждом ребёнке неординарную личность-сказала М.Духвахаяева в завершении

По третьему и четвёртому вопросам слушали руководителя ШМО Баматову Б.В. Ею были подведены итоги по формированию УУД школьников, и программ родительского просвещения по вопросам ФГОС.

По пятому, «Организация работы по преемственности в обучении» слушали Мачаеву Б.Г. Она отметила, что преемственность –это не только внедрение нового, но и сохранение основных качеств старого, ибо всё новое –это хорошо забытое старое, но с учётом корректировки и новшеств.

Но мы должны проделать колоссальную работу для устранения недоделок и недочётов-сказала в заключении Баматова Б.В.

Постановили:

1. Усилить работу с одаренными детьми.
2. Мотивировать детей на каждом уроке
3. Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД, и по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС считать удовлетворительными
5. Организация работы по преемственности в обучении усилить
6. Итоги 3 четверти огласить на педагогическом совете.

Руководитель МО классных руководителей: *Б.В.* Баматова Б.В

Секретарь

*А.А.*

Ахмедова М.А.