

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кӀоштан администраци  
Муниципальни хьукмат  
«ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»  
(МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»)

**П Р И К А З**

30.04.2020г

№ 59

г.Гудермес

**Об утверждении Порядка организации исполнения  
и контроля за исполнением поручений и указаний  
Главы ЧР и о назначении ответственного лица**

В целях реализации Указа Главы Чеченской Республики от 13.07.2017 года №124 «О мерах по организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики» и обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Главы Чеченской Республики в МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

2. Назначить ответственным лицом за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Главы Чеченской Республики Шуняеву Н.В., методиста районного методического кабинета МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

3. Установить, что руководители структурных подразделений МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Главы Чеченской Республики.

4. Ведущему специалисту Татиеву Р.С., разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

5. Признать утратившим силу приказ от 08.08.2014 года № 98\1 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Начальник

с приложением  
М-А.В.Зубхаджиев

М-А.В.Зубхаджиев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу начальника МУ  
«Управление образования  
Гудермесского  
муниципального района»  
от 30.04 № 59

### ПОРЯДОК

#### организации исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Главы Чеченской Республики в МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»

1. Настоящий Порядок определяет организацию исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Главы Чеченской Республики (далее поручения), подлежащих контролю, за исключением поручений Главы Чеченской Республики, содержащихся в протоколах заседаний и оперативных совещаний Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики.

2. Контролю за исполнением подлежат:

2.1. Поручения, данные Главой Чеченской Республики на совещаниях, рабочих встречах, выездных инспекциях, заседаниях организационных комитетов, штабов, комиссий руководителям органов исполнительной власти Чеченской Республики, государственных органов Чеченской Республики, структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, территориальных органов исполнительной власти в Чеченской Республике, органов местного самоуправления Чеченской Республики (далее - поручения, данные на совещаниях).

2.2. Поручения Главы Чеченской Республики, содержащиеся в указах и распоряжениях Главы Чеченской Республики (далее - правовой акт), если в них имеются следующие условия:

а) контроль за исполнением поручения, содержащегося в правовом акте, оставлен за Главой Чеченской Республики;

б) контроль за исполнением поручения, содержащегося в правовом акте, возложен на Председателя Правительства Чеченской Республики;

в) контроль за исполнением поручения, содержащегося в правовом акте, возложен на Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

г) указаны ответственные лица за исполнение поручений, содержащихся в правовом акте.

д) установлены сроки исполнения поручений, содержащихся в правовом акте.

3. Поручение подлежит исполнению в установленный в нем срок.

4. В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения имеется указание «срочно», то поручение подлежит исполнению не позднее чем в 3-дневный срок, указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

5. В случае если в тексте поручения дата исполнения или период времени не указаны, поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты регистрации поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

6. В случае если срок исполнения поручения указан «постоянно», то информация об исполнении поручения должна представляться один раз в квартал в течение календарного года, а по его истечении информация представляется при соответствующем запросе управления протокола и контрольной работы.

7. Поручения, содержащие конкретный срок исполнения в виде даты, подлежат исполнению в следующем порядке:

а) если указана дата, то поручение должно быть выполнено в этот день до конца рабочего дня;

б) если перед датой стоит предлог «до», то поручение необходимо выполнить до конца рабочего дня, непосредственно предшествующему указанной в поручении дате;

в) если перед датой стоит предлог «по», то поручение необходимо выполнить в указанный день до конца рабочего дня;

г) если перед датой указано «не позднее», то поручение должно быть выполнено до конца рабочего дня указанной даты.

8. В случае если исполнение поручения возложено на нескольких лиц, а в тексте поручения не указан ответственный за исполнение, то при постановке поручения на контроль ответственным исполнителем определяется лицо, указанное первым в перечне исполнителей. Остальные должностные лица, указанные в исполнении поручения, являются соисполнителями.

9. Ответственный исполнитель определяет порядок исполнения поручения, а также порядок подготовки и согласования материалов, представляемых в связи с исполнением данного поручения.

10. Соисполнители обязаны представить ответственному исполнителю информацию в установленный ответственным исполнителем срок, а в случае если такой срок не установлен, - в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. Соисполнители несут ответственность за обеспечение достоверности и своевременного представления информации.

11. Доклад об исполнении поручения представляет ответственный исполнитель. При этом он несет ответственность за своевременное представление доклада об исполнении поручения.

12. В случае, если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель представляет на имя начальника МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» доклад с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

13. Если срок исполнения поручения превышает 60 дней, предложения о его продлении представляются в течение первых 30 дней срока, отведенного на исполнение поручения.

14. Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

15. Поручения Главы Чеченской Республики постоянного характера находятся на контроле начальника МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» и руководителей структурных подразделений.

16. Начальник контролирует ход исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, и в случае несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и указаний привлекает виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.