

Педагогический совет № 1

«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году».

Председатель: Магамедова А.А

Секретарь: Ибрагимова С.А.

Присутствовали: 51 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Батарова З.А., заместитель директора по УР.
2. Общие тенденции российского образования:
 - внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
 - обновление ФГОС СОО;
 - реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;
 - внедрение ФГИС «Моя школа»;
 - формирование функциональной грамотности;
 - введение единых подходов к оцениванию;
 - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
 - внедрение новой модели профориентации школьников «Россия – мои горизонты »;
 - формирование системы патриотического воспитания «Разговор о важном »;
 - повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;
 - новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.

Ответственный – Магамедова А.А., директор.

3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. - Ответственный – Батарова З.А., заместитель директора по УР.

4. Внедрение обновленного ФГОС СОО. - Ответственный – Батарова З.А., заместитель директора по УР

5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. - Ответственный – Батарова З.А., заместитель директора по УР.

6.Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. - Ответственный – Батарова З.А., заместитель директора по УР.

7.Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.

Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.
- Ответственный – Батарова З.А., заместитель директора по УР, Юсупова Н.Д., зам.директора по ВР.

8. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Магамедова Э.А., педагог-библиотекарь.

По первому вопросу слушали Батарову З.А., заместителя директора по УР. Она ознакомила педагогов школы с анализом результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году (прилагается).

По второму вопросу слушали Магамедову Айшат Аладиевну, директора ОУ, которая познакомила педагогический коллектив школы с общими тенденциями российского образования: с 1 сентября 2023 года школы переходят на новые федеральные основные образовательные программы. Это единые программы обучения, они устанавливают обязательный базовый уровень требований к содержанию общего образования (Федеральный закон от 24.09.2022г. №371-ФЗ). ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования одобрены Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (Протокол №9/22 от 14.11.22, Протокол №10/22 от 21.11.22). Обязательные для применения всех ОО - федеральные рабочие программы по предметам гуманитарного цикла: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» в начальных классах. «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» для основного общего и среднего общего образования.

Обязательные к выполнению - федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы. Школы смогут непосредственно применять ФООП или отдельные компоненты ФООП без составления собственных рабочих программ на своем уровне. При этом школы сохраняют право разработки собственных образовательных программ, но их содержание и планируемые результаты должны быть не ниже, чем в ФООП. Учебно-методическая документация ФООП включает

- федеральные учебные планы;
- федеральный план внеурочной деятельности;
- федеральный календарный учебный график;
- федеральный календарный план воспитательной работы;
- федеральную рабочую программу воспитания;
- федеральные рабочие программы учебных предметов;
- программу формирования УУД;
- программа коррекционной работы.

Работа ОУ «Шуанинская СШ» на сайте ФГИС «Моя школа» обеспечивает реализацию следующих функций:

- работа с сервисом электронных журналов;
- работа с сервисом электронных дневников, в том числе для управления образовательными процессами, включая корректировку учебных планов, составление расписания занятий;
- работа с библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе обеспечение возможности использования цифрового образовательного контента педагогическими работниками для подготовки и проведения уроков,

- работа с презентациями, текстовыми документами, документами, содержащими таблицы, посредством программ, обеспечивающих доступ к информации на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (браузеры), для использования в образовательном процессе, в том числе для совместной работы пользователей системы «Моя школа»;

С целью повышения функциональной грамотности школьников с 1 сентября 2023 года в ОУ вводится курс «Функциональная грамотность», направленный на формирование способности решать учебные задачи и жизненные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности. Иными словами, ученики должны понимать, как изучаемые предметы помогают найти профессию и место в жизни.

Президент Российской Федерации Путин В.В. среди первоочередных задач в сфере образования назвал «формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся». Работа с одаренными и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие должны стать одним из важнейших аспектов деятельности школы.

Айшат Аладиевна проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

В целях повышения цифровой грамотности детей и обеспечения информационной безопасности школьников Правительство утвердило Концепцию информационной безопасности детей (распоряжение от 28 апреля 2023 года №1105-р). Главная цель концепции – защитить детей от информационных угроз и рисков в современной цифровой среде.

Чтобы защитить детей в таких ситуациях, концепцией предлагается объединить усилия государства и родительского сообщества в этих вопросах, сформировать и внедрить в образовательный процесс уроки информационной безопасности, научить школьников безопасному поведению в интернете, повысить их цифровую грамотность. Например, на таких уроках ребятам объяснят, как распознавать мошенников и как правильно поступать, когда незнакомцы начинают выяснять личные данные ребёнка или спрашивать о его семье.

Минпросвещения и Рособринадзор приняли новый Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, который начнет действовать с 1 сентября 2023 года.

Айшат Аладиевна, директор школы, познакомила педагогов с новыми Порядками ГИА – 9: расширили раздел об итоговом собеседовании; добавили требование о том, что ученики с ОВЗ и инвалидностью должны одновременно с заявлением подать рекомендацию ПМПК или справку об инвалидности, чтобы получить специальные условия на собеседовании; изменена дата последнего повторного собеседования (третий понедельник апреля); к основаниям для допуска на повторное собеседование добавили случай, когда ученика удалили с экзамена за нарушение порядка его проведения. Новый Порядок проведения ГИА предусматривает, что участники ГИА – 9 могут подавать заявления позже общего срока 1 марта, если у них есть уважительные причины. Также изменили сроки, когда информировать учеников и родителей о государственной итоговой аттестации. Урегулировали ситуацию опоздания на экзамен. Расширили раздел с обработкой и проверкой экзаменационных работ. Далее педагогам было рекомендовано ознакомиться с новым Порядком проведения аттестации учителей, который размещен на официальном сайте ИРО ЧР (Институт развития образования Чеченской Республики).

По третьему вопросу Батарова З.А., заместитель директора по УВР, сообщила, что образовательные программы по предметам и курсам внеурочной деятельности написаны согласно изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП. Предметные программы размещены в Конструкторе рабочих программ на портале <https://edsoo.ru>

По четвертому и пятому вопросу слушали Батарова З.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

По шестому вопросу Батарову З.А., заместителя директора по учебной работе; Юсупову Н.Д., заместителя директора по воспитательной работе.

Зулай Алиевна познакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Юсупова Н.Д., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Батарова З.А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они

должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

По седьмому вопросу слушали Батарову З.А. заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Шуанинская СШ» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году, ознакомила целями и задачами, которые соответствуют ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО:

- создание условий для повышения качества образовательной деятельности
- совершенствование воспитательной системы школы
- совершенствование системы дополнительного образования
- повышение профессиональной компетентности
- совершенствование информационной образовательной среды школы

По седьмому вопросу слушали Батарову З.А., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесении изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

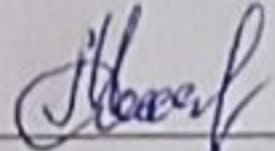
По восьмому вопросу слушали Магамедову Э.А., педагога - библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Элита Аладиевна сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

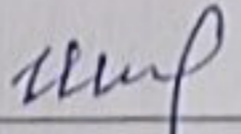
В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Курбанова М.Х., Абдуллаевой Э.Ю.
3. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

4. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
5. Поручить педагогу-психологу Курбановой З.Р. разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
6. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
7. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
8. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
9. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
10. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
11. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий.
12. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
13. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
14. Согласовать план работы МБОУ «Шуанинская СШ» на 2023/24 учебный год.
15. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
16. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности,
17. Соблюдать требования комплексной безопасности.
18. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
19. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____  _____ Магамедова А.А.

Секретарь педагогического совета _____  _____ Ибрагимова С.А.