

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШУАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
О ПРОДЕЛАННОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
ЗА I ПОЛУГОДИЕ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА



Подготовила методист: Орзамиева З.М.

Анализ
методической работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года
МБОУ «Шуанинская СШ»

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования и ФГОС основного общего образования
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся
- Развивать и совершенствовать работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

Методическая работа школы строится на основе годового плана

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

В работе учителей используются в основном следующие педагогические технологии:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология критического мышления

- Проектная технология
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии
- Кейс – технология
- Технология творческих мастерских

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

В течении четверти каждый учитель начал работать над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний учащихся по предмету.

Так же велась работа на дополнительных занятиях и индивидуально по различным направлениям.

Учителя большое внимание уделили работе со слабоуспевающими учащимися. Работали в урочное и внеурочное время. На уроках педагоги старались осуществлять дифференцированный подход при изложении, закреплении и обобщении материала, составляли и проводили разноуровневые контрольные, самостоятельные и домашние работы. Занятия с неуспевающими проводились по мере выявления пробелов в знаниях. У каждого преподавателя составлен график индивидуально групповых консультаций.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных Интернет – технологий: посещение вебинаров, курсов.

Выводы: организация методических объединений; взаимопосещение уроков коллег; включить вопрос по обобщению опыта дистанционного обучения на различных платформах; отчеты учителей заслушать на заседаниях школьных ШМО; принимать активное участие в конкурсах педагогического мастерства.

В соответствии с Положением о рабочей программе, утвержденной приказом директора от 30.008.2023г. № 116, замдиректора по УВР Батаровой З.А. проведена проверка рабочих программ учителей на 2023-2024 учебный год.

Цель: планирование учебного материала на год в соответствии с учебным планом; составление рабочих программ в соответствии с требованиями, обозначенными в

Положении рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); соответствии выбранного УМК реализуемой программе; соответствии содержания рабочих программ .

Сроки проведения: 20.08-25.08.2023г.

Результаты контроля

В период проверки рабочие программы были предоставлены.

Рабочие программы предоставлены всеми учителями

Анализ качества составления рабочих программ по учебн.ых предметам проводился по критериям, соответствующим Положению о рабочей программе.

Присутствует во всех рабочих учебных программах:

- наличие основных структурных элементов рабочей программы;

-наличие информации о нормативно-правовой базе основе для составления программы;

- наличие УМК;

- конкретность поставленных целей, чёткость задач, их системность и последовательность;

- содержательность тематической структуры;

- обоснование, аргументация авторских изменений, корректировки базовой программы:

программы:

- конкретность описания планируемых результатов, их классификация по определённым критериям, соответствие требованиям ФГОС (1-4 классы);

- определение образовательных технологий, используемых учителем в процессе реализации программы;

процессе реализации программы;

-наличие форм контроля и возможные варианты его проведения.

Выводы:

Содержание рабочих программ по учебным предметам соответствует требованиям, прописанным в Положении о рабочей программе

Работа методических объединений

В 2023-2024 году в МБОУ «Шуанинская СШ» осуществляют работу 5 методических объединений.

Школьное методическое объединение	Руководитель	Кол-во чел.	Кол-во Заседаний в 1 полугодии
МО учителей математики, физики, информатики	Хамидова Н.А	6	2
МО учителей чеченского языка и литературы,русского языка и литературы, английского языка.	Абдуллаева Э.Ю	9	2
МО учителей начальных классов	Хайдукаева М.В.	12	2
МО учителей истории,обществознания,географии,биологии и химии	Курбанова З.Р	5	2
МО классных руководителей	Зубайраева М.Х	36	2

Руководители каждого методического объединения составили планы работы объединений на учебный год, в заседания включены вопросы теоретического характера: изучение принципов ведущих педагогических технологий, работу с нормативными документами; практическую часть: рассмотрение рабочих учебных программ по предметам, освещение новинок методической литературы; участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, работа со слабоуспевающими учащимися, внеурочная деятельность по предметам, участие в предметных и методической неделях. Многие уделили внимание преемственности начального и среднего звена, взаимопосещению уроков. Включили в методические объединения вопросы изучения нормативно-правовой и методической базы ФГОС ФОП: внедрение в учебный процесс принципов системно-деятельностного подхода, освоение приемов формирования универсальных учебных действий, активизировать работу по формированию функциональной грамотности.

Работа с молодыми педагогами

В соответствии с планом работы школы на 2023-2023 учебный год, на основании был проведен контроль за работой молодых специалистов.

В МБОУ «Шуанинская СШ» работают 11 молодых специалистов:

1. Буцуева Майса., учитель русского языка и литературы, стаж работы -0.
2. Дагалаева Диана., учитель математики, стаж работы-0.
3. Хайдукаева Танзила., учитель начальных классов, 0 стаж работы.
4. Ибрагимова Мети., учитель русского языка и литературы, стаж работы -1 год.
5. Хатуев М.М., учитель биологии, стаж работы-1 год.
6. Хайдукаева Камила, учитель начальных классов, стаж работы-1 год.
7. Атамаева Марха, учитель начальных классов, стаж работы-2 года.
8. Мажидов Рустам, учитель географии, стаж работы-2 года.
9. Испайханов Лема, учитель алгебры ИКТ, стаж работы-1 год.
10. Абусупьянова Танзила, учитель чеченского языка и литературы, стаж работы-2 года.
11. Анасова Анжела, учитель английского языка, стаж работы-0.

Наставничество осуществляет опытные учителя школы, что способствует благоприятной адаптации молодых специалистов в школе.

Разнообразные формы работы с молодыми специалистами способствуют развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми

и их родителями, оказывает положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности.

С целью оказания помощи начинающим педагогам в профессиональной компетентности разработана программа «Школы Молодого учителя».

Мероприятия будут проводиться по плану, составленному с учетом запросов и трудностей начинающих педагогов. Учителя дают рекомендации молодым специалистам по ведению и оформлению документов. Проводят контроль над составлением и осуществлением тематического планирования, а также делятся опытом, а также помогают в подготовке различных мероприятий и уроков. При посещениях уроков молодого учителя наставниками были сделаны рекомендации, которые молодые специалисты стараются соблюдать.

Контроль работы молодых специалистов проводился по нескольким направлениям:

анализ воспитательной работы

анализ посещения уроков;

анализ ведения школьной документации.

1. Анализ воспитательной работы.

Анализ воспитательной работы показал, что молодые специалисты на своих уроках и во внеурочное время способствуют:

-развитию школьных традиций, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся;

-формированию активной гражданской позиции;

-вовлекают родителей в жизнь школы и класса;

-повышению у учащихся интереса к урочной и внеурочной работе;

-формирование духовно-нравственных ценностей.

2. анализ посещенных уроков.

Анализ посещенных уроков.

Анализ посещенных уроков показал, что молодые специалисты владеют своим предметом, осваивают современные образовательные технологии, формы и методы работы

, частично используют их на своих уроках. Однако, они слабо владеют методикой преподавания и организации урока.

3. Анализ ведения школьной документации.

Анализ ведения школьной документации показал, что молодые специалисты добросовестно относятся к ведению школьной документации, своевременно заполняются журналы, систематически проверяются контрольные и рабочие тетради, своевременно сдаются все отчетные документы.

Вывод:

Проведенный контроль показал, что молодые специалисты адаптировались в новом коллективе.

Рекомендации:

1. Молодым педагогам:

- 1.1. посещать уроки наставников, опытных учителей;
 - 1.2. использовать современные технологии, формы и методы работы;
 - 1.3. соблюдать структуру и логические переходы от одного этапа к другому;
 - 1.4. рационально использовать время на своих уроках;
2. Учителям наставникам продолжить работу с молодыми учителями.

В течении четверти были административные посещения уроков, занятий и наставников молодых педагогов.

В работе с молодыми и начинающими педагогами используются разнообразные формы. Обмениваясь опытом, педагоги не только рассказывали о том, какие методы и приемы они используют в своей работе, каких результатов позволяет этого добиться, но и вскрывали наиболее проблемные, связанные с воспитанием детей, обсуждали пути решения этих проблем. На протяжении четверти проводились консультации по организации занятий и мероприятий, ведению документации, самообразованию, организации подготовки педагогов к проведению аттестации педагогических работников и участию в профессиональных конкурсах. Для молодых специалистов в рамках образовательного учреждения оказывалась помощь и консультации по структуре написания планов, конспектов занятий. Даны рекомендации по изучению необходимой методической литературы. Работа с молодыми специалистами помогла становлению их педагогического мастерства.

При работе были получены следующие эффекты:

- повышена мотивация молодых педагогов профессиональной деятельности;
- прослеживается положительная динамика предметных результатов;
- прослеживается успешность взаимодействия между молодыми специалистами, родителями и учениками.

- созданы условия для системно - деятельностного подхода молодых специалистов.

- реализация механизмов вхождения молодых педагогов в образовательные события школы.

- педагогический коллектив школы не только сохранил количество молодых специалистов, но и увеличил их число.

- процедура формирования пар «наставник-наставляемый».

Была сформулирована база наставников и наставляемых.

Наставничество максимально эффективно, когда представляет собой целостную систему мероприятий с одним и тем же наставником и наставляемым. На базе нашей школы такая модель активно реализуется.

В этом учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодыми специалистами педагогов-наставников.

Но, несмотря на проделанную работу, необходимо указать на некоторые недостатки в работе. По-прежнему, не все молодые специалисты правильно умеют формулировать цели и задачи, правильно оформить отчетную документацию.

По итогам работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года была выявлена перспектива работы на 2 четверть 2023-2024 учебного года:

1. Продолжать работу по обогащению предметно-развивающей среды в соответствии с обновлённым ФГОС.
2. Продолжать работу по дистанционным технологиям.
3. Повышать свой профессиональный уровень через саморазвитие педагога.
4. Участвовать в методических конкурсах различного уровня с целью повышения профессионального мастерства и приобретения собственного опыта.

По итогам методической работы в работе с молодыми специалистами за 1 четверть 2022– 2023 учебного года можно сделать выводы:

1. Задачи, поставленные на четверть - реализованы.
2. Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества педагогов и недостатки в их деятельности.

3. Оказывать консультативную помощь начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в педагогической деятельности.

Следует поблагодарить всех педагогов за творческое и ответственное отношение к работе.

Работа с одаренными детьми

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

На 2023/2024 учебный год ставили перед собой следующие задачи:

1. Повысить уровень участия в конкурсах.

2. Увеличить число учащихся, получивших призовые места на различных конкурсах, олимпиадах.
- 3.

Аналитическая справка по итогам проведения школьного этапа ВсОШ 2023-2024 уч.года

ВсОШ-2023/2024 проходит в **4 этапа** (школьный, муниципальный, региональный, заключительный) **по 24 предметам** из утвержденного в Положении о ВсОШ перечня: Английский язык, Астрономия, Биология, География, Информатика, Искусство (МХК), История, Литература, Математика, Немецкий язык, Обществознание, Основы безопасности жизнедеятельности, Право, Русский язык, Технология, Физика, Физическая культура, Французский язык, Химия, Экология, Экономика.

Школьный этап (с 18 сентября по 29 октября 2022 года).

Предметы выбирались участниками из утвержденного перечня самостоятельно, их количество было не ограничено. Участник мог выбрать и выполнять задания по любому предмету более старшей параллели.

В 2023/2024 учебном году школьный этап олимпиады организован с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) (<https://vsosh.irro.ru>).

Индивидуальные реквизиты входа для участников олимпиады по данным учебным предметам размещались в РБДО;

Данные для входа участников олимпиады по предметам, проводимым на платформе vsosh.irro.ru, действовали для всех этих предметов и сообщались участникам до начала олимпиады.

- по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) **проводились с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-коммуникационной сети Интернет.**

Коды доступа по предметам, проводимые на платформе «Сириус.Курсы», **формировались для каждого предмета** и сообщались участникам до начала олимпиады.

По общеобразовательным предметам (иностраные языки, искусство (МХК), физическая культура, технология, русский язык, основы безопасности жизнедеятельности) олимпиада **проводилась в два тура – онлайн-тур (теоретический) с использованием информационно-коммуникационных технологий и очный тур (практический), по литературе предусмотрен только очный тур.**

Для включения в списки участников обучающиеся:

1. **До 5 сентября** сдали классному руководителю **заявление участника** со списком выбранных олимпиад, согласие родителя.
2. **После 10 сентября** были выданы логины и пароли от личного кабинета каждому участнику.

Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, перечень предметов, образцы заявлений и согласий на обработку персональных данных, памятки были размещены на сайте школы.

В текущем учебном году, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и согласно «Единого графика проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году» все олимпиады проводились на базе МБОУ «Шуанинская СШ», в которой обучаются участники олимпиады.

В нашей школе дети приняли участие в 16 предметных олимпиадах.

Не проводились олимпиады по 7 предметам: астрономии, немецкому, информатике и праву, искусству.

**Количество участников школьного этапа ВсОШ
на базе МБОУ «Шуанинская СШ» за 2023 – 2024 учебный год**

№	Предмет	Всего приняли участие	Девочек	Мальчиков
1.	Литература	4	4	0
2.	Русский язык	9	6	3
3.	Обществознание	7	6	1
4.	История	7	4	3
5.	Английский язык	7	6	2
6.	Экология	7	5	2
7.	География	14	7	7
8.	Физическая культура	7	2	5
9.	Чеченский язык	10	9	1
10.	Чеченская литература	12	9	3
11.	Основы безопасности жизнедеятельности	7	6	1
12.	Технология	7	4	3
13.	Физика	11	7	4
14.	Химия	7	6	1
15.	Биология	15	10	5
16.	Математика	7	6	1

**Сравнительный анализ количества участников школьного тура ВсОШ
2021/2022 и 2022/2023 уч.г.
по предметам**

Итоги школьного этапа ВсОШ по литературе в 2023/ 2024 учебном году

№	Класс	ФИО участника (полностью)	Образовательная организация	Балл	Результат участия (победитель, призер)
1.	8	Халикова Жайна Аббасовна	МБОУ «Шуанинская СШ»	40	победитель

Итоги школьного этапа ВсОШ по географии в 2023/ 2024 учебном году

№	Класс	ФИО участника (полностью)	Образовательная организация	Балл	Результат участия (победитель, призер)
2.	9	Тимаева Сумия Гилхановна	МБОУ «Шуанинская СШ»	12	победитель
3.	8	Ирисханова Хеди Хусайновна	МБОУ «Шуанинская СШ»	21	призер
4.	8	Джунаидова Айшат Мовсаровна	МБОУ «Шуанинская СШ»	20	призер

Итоги школьного этапа ВсОШ по биологии в 2023/ 2024 учебном году

№	Класс	ФИО участника (полностью)	Образовательная организация	Балл	Результат участия (победитель, призер)
5.	8	Анасов Мурат Мухтарович	МБОУ «Шуанинская СШ»	18.8	призер
6.	8	Гончарова Милана Адамовна	МБОУ «Шуанинская СШ»	18.2	призер
7.	8	Джунаидова Айшат Мовсаровна	МБОУ «Шуанинская СШ»	23.6	победитель
8.	9	Гадаева Зулихан Шомсуевна	МБОУ «Шуанинская СШ»	17.3	победитель

Итоги школьного этапа ВсОШ по русскому языку в 2023/ 2024 учебном году

№	Класс	ФИО участника (полностью)	Образовательная организация	Балл	Результат участия (победитель, призер)
1.	9	Тимаева Сумия Гилхановна	МБОУ «Шуанинская СШ»	40	победитель
2.	8	Куржилов Хамзат Хаважиевич	МБОУ «Шуанинская СШ»	28	призер

Итоги школьного этапа ВсОШ по экологии в 2023/ 2024 учебном году

№	Класс	ФИО участника (полностью)	Образовательная организация	Балл	Результат участия (победитель , призер)
1.	9	Гадаева Зулихан Шомсуевна	МБОУ «Шуанинская СШ»	23	призер
2.	9	Хангериева Раяна Хасановна	МБОУ «Шуанинская СШ»	24	победитель

Итоги школьного этапа ВсОШ по английскому языку в 2023/ 2024 учебном году

№	Класс	ФИО участника (полностью)	Образовательная организация	Балл	Результат участия (победитель, призер)
1.	9	Тимаева Сумия Гилхановна	МБОУ «Шуанинская СШ»	40	победитель

Итоги школьного этапа ВсОШ по физической культуре в 2022/ 2023 учебном году

№	Класс	ФИО участника (полностью)	Образовательная организация	Балл	Результат участия (победитель, призер)
3.	8	Исрапилов Алихан Розанбекович	МБОУ «Шуанинская СШ»	35	победитель
4.	9	Абасов Раджап Асланович	МБОУ «Шуанинская СШ»	28	призер
5.	9	Керимов Ислам Шовхалович	МБОУ «Шуанинская СШ»	38	победитель
6.	10	Керимов Ибрагим Шовхалович	МБОУ «Шуанинская СШ»	36	победитель

Итоги школьного этапа ВсОШ по истории в 2023/ 2024 учебном году

№	Класс	ФИО участника (полностью)	Образовательная организация	Балл	Результат участия (победитель, призер)
7.	7	Курбанов Ибрагим Гумкиевич	МБОУ «Шуанинская СШ»	30	победитель

Итоги школьного этапа ВсОШ по математике в 2023/ 2024 учебном году показал самый низкий результат ,ученики получили 1 балл и ниже.Самый высокий балл составил 2 балла.

По итогам школьной олимпиады ВсОШ по технологии,основы безопасности жизнедеятельности ,обществознанию показали низкий результат.Заявленных на муниципальный нет.

Выводы:

В текущем учебном году, олимпиада проходила в формате прошлого года, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, все олимпиады проводились на базе МБОУ «Шуанинская СШ», в которой обучаются участники олимпиады.

Все участники олимпиады были внесены в региональную базу данных Олимпиады (РБДО).

В системе были заведены логины и пароли участников. По каждому предмету формировался личный код участника. Материалы (КИМ) выкладывались в РБДО, бланки генерировались также через РБДО.

На платформе «Сириус» код выдавался единый на все 6 предметов.

На основании вышеизложенного были как положительные, так и отрицательные моменты в проведении школьного тура ВсОШ 2023-2024 уч.г.

Наибольшее количество участников олимпиады наблюдается по предметам биология, русский язык, история, география, физика,. Низкий показатель по таким предметам, как химия, технология.

Рекомендации:

Руководителям ШМО всех предметов, по которым проводились олимпиады:

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном и муниципальном этапах ВсОШ по учебным предметам и рассмотреть на заседании ШМО;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащих в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного уровня 2022-2023 учебного года;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащих в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

Школьному координатору и классным руководителям:

- довести до сведения родителей (законных представителей) итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
- Методисту Орзамиевой З.М . обеспечить контроль:
- за качественной, системной подготовкой обучающихся к участию в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2023 – 2024 учебном году;
 - за отслеживанием результатов участия школьников в олимпиадах различного уровня.
- Подготовка и участие в муниципальном и региональном турах всероссийской олимпиады школьников.

Повышение квалификации педагогов

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги проходят профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации. В 2023 - 2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли следующие педагоги:

Методическая работа по внутреннему повышению квалификации в школе велась с учетом дифференциации педагогических кадров по уровню профессиональной компетентности и творческого учительского потенциала. Вот некоторые индикаторы, лежащие в основе дифференциации:

- результаты участия педагогов и обучающихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- категориальный анализ педагогического коллектива.

Для реализации дифференцированного подхода в МБОУ «Шуанинская СШ» активно развивается система внутреннего повышения квалификации, включающая различные мастерклассы, семинары, круглые столы.

За 1 четверть курсовую подготовку прошли 36 педагога. Повышение квалификации осуществлялось как на бюджетной, так и на договорной основе.

Список педагогических работников МБОУ «Шуанинская СШ» на дистанционные курсы повышения квалификации в ЧГПУ

№	ФИО	Направление КПК
1.	ЧакараеваМедниУрхановна	учитель начальных классов
2.	ХайдукаеваМаккаВахарсолтаевна	учитель начальных классов
3.	ХайдукаеваКамилаЛеидовна	учитель начальных классов
4.	ТарамоваМаккаХожбаутдиновна	учитель начальных классов
5.	СаралиеваМаккаДоквахаевна	учитель начальных классов

6.	ХайдукаеваГанзилаРамиловна	учитель начальных классов
7.	БархановаЗалинаБувайсаровна	учитель начальных классов
8.	ХатуеваХеди Руслановна	учитель начальных классов
9.	Мачаева Балкан Ганиевна	учитель начальных классов
10.	БаматоваБацаниВисадиевна	учитель начальных классов
11.	АтамаеваМархаНазарбековна	учитель начальных классов
12.	ДагалаеваЯхматМахмадовна	учитель начальных классов
13.	ГадалашеваДагмараГезимахмаевна	учитель начальных классов
14.	МацуеваМедни Исаевна	учитель начальных классов
15.	ИсрапиеваСацитаЭскербиевна	учитель начальных классов
16.	ИспайхановЛемаЛомбетирович	учитель математики и ИКТ
17.	Абдулмежидов Сайд- Магомед Магомедович	учитель русского языка и литературы
18.	Абдулмежидов Сайд- Магомед Магомедович	учитель ОБЖ
19.	ЗубайраеваМадинаХамзатовна	учитель истории и обществознании
20.	Магамедова Элита Аладиевна	учитель чеченского языка и литературы
21.	Магамедова Элита Аладиевна	педагог-библиотекарь.
22.	Дагалаева Диана Нажибовна	учитель математики
23.	МагамедовАсламбекАладиевич	учитель физической культуры
24.	ЭрзуеваГоиматРукмадовна	учитель английского языка
25.	Сайдукаева Линда Зауровна	учитель математики
26.	Абдуллаев ВиситаЮшаевич	Учитель истории и обществознания
27.	ХайдукаеваЗалинаХасановна	учитель ИЗО и музыка.
28.	БатароваЗулайАлиевна	учитель русского языка и литературы,
29.	МинкиеваЗаремаВахаевна	учитель английского языка
30.	Усмаева Заира Ломейлиевна	учитель математики
31.	МагамедоваАминатАбдулбековна	учитель биологии
32.	Ибрагимова Мети Алиевна	учитель русского языка и литературы,
33.	Курбанова Зарина Рашитовна	учитель истории
34.	НажаевШудиШамилович	учитель технологии
35.	МагамедоваАйшатАладиевна	учитель русского языка и литературы
36.	НазироваНурьянАлаудиновна	Учитель чеченского языка и литературы

А также курсы прошли в начале учебного года двое учителей чеченского языка и литературы: Чакараева А.Г., Абусупьяного Т.Х по обновленным ФГОС .

Предметные недели.

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

В октябре было проведено пять предметных недель.

<i>№ п.п.</i>	<i>Название недели</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Математика, физика	13-18 ноября 2023	Хамидова Н.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	Информатика и ИКТ	20-25 ноября 2023	Хамидова Н.А.	Развитие творческого потенциала учителя. Портфолио недели.
3.	Русский язык и литература	27.11-02.12.2023	Абдуллаева Э.Ю.	Привитие любви к чтению книг, формирование читательской грамотности
4.	ИЗО, музыка, технология	4-9 декабря 2023	Хайдукаева З.Х.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
5.	Педагогический организаторы по ДНВ	11-16 декабря 2023	Нажаев Ш.Ш.	Развитие творческого потенциала учителя. Портфолио недели.

Все учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности. Создали праздничную творческую атмосферу. Учащиеся показали хорошие предметные и метапредметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения трудных вопросов. Все детали проведения предметных недель отражены в итоговых аналитических справках.

Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

За отчетный период проведено пять заседаний МС.

Особое место в системе методической работы принадлежала методическому совету, в состав которого вошли педагоги-новаторы высшей квалификационной категории, руководители школьных методических объединений и представители администрации. МС вел свою работу по следующим направлениям:

- Развитие пяти основных направлений национальной образовательной программы «Школа Минпросвещения», в рамках перспективного плана развития школы;
- реализация здоровьесберегающих технологий и психологическое

сопровождение обучающихся, а также ряд других вопросов.;

- Повышение качества обучения;
- Создание условий для роста педагогического и методического мастерства

учителей;

- Инновационная и экспериментальная деятельность школы.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях МС:

- 1) совершенствование работы учреждения по реализации обновленного ФГОС в образовании 1-10-х классов;
- 2) создание образовательной среды в соответствии с компетентностным и системно-деятельностным подходами;
- 3) обеспечение непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации в условиях проекта «Школа Минпросвещения России»
- 4) внедрение опыта творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары;
- 5) совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки учащихся к профессиональному самоопределению;
- 6) совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями;
- 7) сосредоточение основных усилий МК на создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешного продолжения обучения по выбранной специальности.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса, □ обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
 - совершенствование методов отслеживания качества образования;
 - работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.
- Действующая модель методической службы

Наша гимназия решает во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Формы методической работы: коллективные, групповые, индивидуальные, научнометодический, круглый стол, собеседование, семинар, открытый урок, творческая группа, самоанализ, педагогический совет, взаимопосещение уроков, консультация.

На заседаниях Методического совета обсуждался широкий круг актуальных вопросов текущей работы по продуктивной организации учебно-воспитательной работы школы..

<i>№ заседания</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат, отчетные документы</i>

1	<p>Тема: «Задачи методической работы на 2023-2024 учебный год». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. Мусаева Л.Л. 2. Анализ плана методической работы за 20222023 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год. Мусаева Л.Л. 4. Рассмотрение и согласование планов работы методических кафедр, плана работы с молодыми специалистами. Хайдукаевой Т.Р., Хайдукаевой К.В. 5. Обсуждение ФООП НОО, ООО, СОО, разработанных по обновленным ФГОС, внесение мероприятий в план работы Методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС. 6. Аттестация педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Орзамиева З.М. 	26 августа Заседание №1	Методист Орзамиева З.М, руководител и методически х кафедр	Решения, протокол
---	--	----------------------------	--	----------------------

2	<p>Тема: «Итоги работы методической службы в августе-сентябре». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга качества составления Рабочих программ, учебных курсов, ФОС. 2. Итоги мониторинга повышения квалификации педагогических работников в 2022-2023 учебном году. 3. Организация работы по аттестации педагогических работников. Нормативноправовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации. 4. Организация наставничества с целью оказания методической помощи. 5. Организация индивидуальной работы с обучающимися с низкой мотивационной установкой. 	29 сентября Заседание №2	Методист Орзамиева З.М., руководител и методически х кафедр	Решения, протокол
---	---	-----------------------------	---	----------------------

	6. О результатах организации и подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада – 2024» обучающихся 4-11- классов.			
--	--	--	--	--

3	<p>Тема: «Итоги деятельности методической службы гимназии за октябрь». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение результатов школьного этапа олимпиады. 2. Отчеты руководителей методических кафедр о проделанной работе за 1 четверть. Реализация рабочих программ по обновленным ФГОС: презентация деятельности, обсуждение проблем. 3. Актуальные вопросы работы в электронном журнале 	28 октября Заседание № 3	Методист Орзамиева З.М., руководитель и методических кафедр	Решения, протокол
4	<p>Тема заседания: «Подведение итогов деятельности методической службы за ноябрь.</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги тематического контроля соответствия уроков требованиям обновлённых ФГОС. Мусаева Л.Л. 2) Итоги предметной Недели математики и физики. 3) Итоги предметной Недели информатики и ИКТ. 4) Реализация проекта «ПРОдвижение» 	29 ноября Заседание № 4	Методист Орзамиева З.М.,, руководитель и методических кафедр	Решения, протокол

5	<p>Тема заседания: «Итоги методической работы за 2 четверть 2023-2024 учебного года. Качество подготовки выпускников к ГИА». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего заседания МС. Орзамиева З.М. 2. Итоги проведения Недели русского языка и литературы. 3. Итоги проведения Недели технологии, музыки, ИЗО. 4. Итоги муниципального этапа ВсОШ-2024. Орзамиева З.М. 5. Итоги реализации плана по Году педагога и наставника за 2023 год. Мусаева Л.Л. 6. Итоги реализации проекта «Целевая модель наставничества» за первое полугодие 20232024 учебного года. 7. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Орзамиева З.М 	30 декабря Заседание №5	Методист Орзамиева З.М., руководитель и методических кафедр	Решения, протокол
	<ol style="list-style-type: none"> 8. Итоги реализации Дорожной карты по развитию функциональной грамотности обучающихся за I полугодие 2023-2024 учебного года. Орзамиева З.М 9. Отчеты руководителей кафедр о проделанной работе за I полугодие. 10. Итоги проведения Недели ДНВ и Р. Нажаев Ш.Ш. 11. Качество подготовки выпускников к ГИА. Батарова З.А.. 			

1.8. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя.

В рамках этого направления: 1. Изучались профессиональные затруднения педагогов.

Было проведено тестирование. Результаты тестирования проанализированы и учтены в редактировании планов по самообразованию.

2. Изучалась профессиональная компетентность учителя (в рамках аттестации педагога).
3. Изучалось Положение о Рабочей программе, ФОС, проводились консультации по разработке Рабочих программ.
4. Изучались предметные концепции.
5. Изучались обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО.
6. Проведена проверка Рабочих программ, ФОС на соответствие требованиям.
7. Проверялись управленческие папки педагогов. По результатам проверок проведены индивидуальные консультации.

Работа с молодыми и малоопытными специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

В 2023-2024 учебном году продолжили и начали работу три наставнические пары:

- 1) наставник – учитель английского языка Минкиева З.В.. и наставляемый – молодой педагог, учитель английского языка Анасова А.М.;
- 2) наставник – учитель начальных классов высшей категории Брель Л.А. и наставляемый – молодой педагог, учитель начальных классов Рыжкова С.В.;
- 3) наставник – учитель русского языка высшей категории Абдуллаева Э.Ю.. и наставляемый – молодой педагог, учитель начальных классов Хайдукаева К.Л.

Составлена вся необходимая нормативно-правовая база работы наставнических пар, разработаны ИОМ-ы на основании выявленных дефицитов, ведётся работа по их выполнению. Составлен план работы с молодым педагогом. В рамках плана сделано следующее: 1) Проводились регулярные консультации по составлению учебной документации (рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала).

- 2) Закреплены специалисты шефства-наставничества за молодыми и малоопытными учителями. Разработаны и утверждены планы работы с молодыми учителями.

3) Посещались уроки молодого специалиста руководителем кафедры, наставником. По результатам посещения уроков проводилось собеседование с учителем, оказывалась методическая помощь, составлялись справки.

4) Активно проводилась работа в Школе молодого педагога. Проведено 4 занятия.

<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Задание</i>
Информационнообучающее занятие №1	Изучение нормативноправовой базы. Ведение документации	9 сентября	Изучить методические рекомендации об особенностях учебновоспитательной работы с обучающимися
Практикоориентированное занятие № 2	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Использование ЦОР на уроках	7 октября	Подобрать литературу для самообразования, изучить образовательные ресурсы Интернета
Практикоориентированное занятие № 3	Требования к уроку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	11 ноября	Самостоятельное составление целей и задач
Обмен опытом. Круглый стол. Занятие № 4	Методика проведения внеурочных занятий. Секреты мастерства.	9 декабря	Разработка сценария мероприятия

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности
Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.

Инновационная деятельность

Цель: Освоение передового опыта, ведение научной деятельности, публикация статей, методических разработок.

В рамках реализации этого направления осуществлялось освоение передового опыта учителей школы, района, региона, страны. Все учителя-предметники, заместители директора по УВР, ИКТ, ВР, МР посещали научно-практические семинары, принимали участие в работе вебинаров по разным вопросам организации учебного процесса. Предпринимаются шаги по разработке авторских методик и программ. Осуществлялось пополнение банка методических разработок. Учителя русского языка и литературы, английского языка предоставили в методкабинет свои разработки. Ведется работа по началу публикации статей из опыта работы на образовательных сайтах. Оказывалась методическая помощь коллегам. Учителя, готовящиеся к аттестации на первую и высшую категории, выступали на педсоветах, семинарах, совещаниях с трансляцией методической и инновационной деятельности. Велась работа по регулярности обновления научно-теоретических знаний по предмету.

Главной задачей методической работы в школе является организация мероприятий, направленных на совершенствование учительского корпуса.

Ведущими формами методической работы являются: организация курсовой переподготовки учителей, самообразовательная работа, изучение передового опыта коллег, участие в работе различных педагогических форумах, проведение обучающих семинарских занятий и круглых столов, методических дней открытого урока, педсоветов-практикумов, аттестация, конкурсы профессионального мастерства учителя.

Положительным результатом и итогом таких мероприятий является развитие и совершенствование педагогического мастерства педагогических работников

Реализация проекта «Цифровая образовательная среда»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

1. Продолжается курсовая подготовка по работе на современном мультимедийном оборудовании.
2. Организованы обучающие семинары по работе с современными информационнообразовательными средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru; прослушаны вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф; активно используется образовательный потенциал порталов ЯКласс, Яндекс Учебник.

Реализация проекта «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

1. Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов: внедрена интерактивная образовательная онлайн-платформу uchi.ru, ЯКласс, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов

Реализация проекта ЦМН – Целевая модель наставничества

Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников, в том числе молодых специалистов.

Для внедрения Целевой модели наставничества в гимназии разработан следующий комплект документов:

1. Приказ, регламентирующий сроки внедрения Целевой модели наставничества, сроки и порядок проведения мониторинга эффективности, программы наставничества, назначение ответственных лиц за внедрение и реализацию Целевой модели наставничества с описанием обязанностей, назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программы наставничества в гимназии, планируемые результаты внедрения Целевой модели наставничества. Также данным приказом утверждены дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества и положение о программе наставничества в гимназии.

2. Положение о программе наставничества в гимназии, которое определяет формы наставничества, зоны ответственности, права, обязанности и функции участников.

3. Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества, которая является документом, описывающим комплекс необходимых мероприятий, позволяющий достичь желаемого результата с обозначением сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов, и показателей эффективности по каждому мероприятию.

Реализация проекта «Учитель будущего» Цель: стимулировать

профессиональный рост педагогических работников.

Организованы условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования.

Проведены открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Молодой педагог-2024».

Проведены индивидуальные консультации педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации.

Проведено тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность.

Формирование функциональной грамотности

По этому направлению была проделана следующая работа:

- 1) Проводятся обучающие практико-ориентированные семинары в рамках «Функциональная грамотность учителя – основа функциональной грамотности обучающихся», «Формирование *функциональной грамотности* как основное условие интеграции учащихся в современном мире»;
- 2) При проведении проверочных, диагностических, контрольных работ по математике, физике, биологии на уровне начальной и основной школы педагоги используют задания на проверку функциональной грамотности обучающихся:
- 3) На заседаниях МК и в рамках работы по самообразованию педагоги изучают задания международных исследований PISA, PIRLS, отрабатывают навыки самостоятельного составления заданий такого типа.

Деятельность методических кафедр

На начало года в гимназии действовали четыре методические кафедры. Работа велась по плану, проведено по пять заседаний, на которых рассмотрен широкий круг вопросов, касающихся актуальных проблем учебного процесса.

Работа всех МК была направлена на решение основной задачи - достижение высокого уровня преподавания, изучения и внедрения в практику новых технологий, систем и методов обучения.

Цели:

1. Изучать и активно использовать инновационные технологии, пользоваться Интернетресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
2. Совершенствовать качество преподавания путем внедрения современных образовательных технологий.
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

В соответствии с поставленными целями и задачами работа методических кафедр осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

Основные направления:

1. Повышение педагогического мастерства работа над темами самообразования коллективная методическая деятельность курсовая подготовка повышение квалификации распространение педагогического опыта аттестация повышение познавательного интереса;
2. Работа с учащимися развитие универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, личностных, коммуникативных) вовлечение школьников во внеурочную деятельность: интеллектуальную (предметные олимпиады, проектная деятельность), творческую (конкурсы, акции), спортивную (соревнования) участие в интеллектуальных конкурсах;
3. Диагностика анкетирование участников образовательного процесса посещение и анализ уроков, мероприятий проверка документации ФГОС в учебном процессе;
4. Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС;
5. Внеурочная деятельность ОУ;
6. Информационное обеспечение введения ФГОС;
7. Материально-техническое обеспечение перехода ОУ на обновленные ФГОС НОО, ООО.

Приоритетные направления деятельности МК:

- информационная деятельность;
- образовательная;
- организационно-педагогическая;
- оснащение учителей педагогическими инструментами по внедрению новых технологий и ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методических кафедр;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступления учителей начальных классов на МК, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях;
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.

Все учителя работают по выбранным темам самообразования, совершенствуют свой профессиональный уровень. Работая по теме самообразования, учителя изучали литературу, собирали материал и оформляли его в папки, апробировали различные приемы в обучении учащихся, выступали на методических объединениях, разрабатывали дидактический материал, уроки, занятия, отслеживали динамику развития учащихся, анализировали свою деятельность.

На протяжении полугодия проводились открытые уроки и взаимопосещение уроков, непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, применение педагогического опыта, творческие отчеты учителей; изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Такой комплексный подход позволил каждому учителю найти свое место с учетом индивидуальных возможностей. Приоритетным направлением работы всех МК является внедрение в практику современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образования.

Осуществлялся контроль за состоянием дидактических материалов, документов, внешнего вида кабинетов (начало учебного года). По результатам контроля проводились собеседования с заведующими кабинетов. Серьезным направлением работы кафедр и администрации является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров.

Разработаны и утверждены локальные акты, регламентирующие написание Рабочих программ, ФОС, аттестации на соответствие занимаемой должности и целый ряд других.

Руководителям МК была делегирована часть функций по осуществлению внутришкольного контроля (диагностика обученности и качества знаний по предметам по итогам четверти, года, анализ краевых и административных диагностических работ). Каждый из руководителей достойно выполнял свои обязанности, и этот фактор способствует возможности на хорошем уровне решать в школе систему учебно-методических задач.

Заседания МК всегда тщательно готовились и продумывались. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Успешно рассматривались и решались следующие вопросы:

1. Утверждение календарно-тематических планов учебных предметов, элективных курсов и курсов по выбору.
2. Разработка, оформление и утверждение рабочих программ.
3. Согласование календарно-тематического планирования
4. Изучение методических рекомендаций ГБУ ДПО «ИРО ЧР» о преподавании различных предметов в 2023-2024 учебном году.
5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.
6. Работа с одарёнными детьми, подготовка к олимпиадам, НПК, конкурсам.

7. Работа со слабоуспевающими учащимися.
8. Активизация работы по подготовке учащихся к ЕГЭ по русскому языку и математике; изучение методических рекомендаций преподавателей кафедр ГБУ ДПО «ИРО ЧР» и применение в своей работе.
9. Использование на уроках ресурсов Интернета, электронных учебников, использование в работе передового опыта педагогов района, края.
10. Повышение уровня самообразования и педагогической квалификации, участие в педагогических форумах, конференциях, фестивалях, мероприятиях для педагогов района, республики.

Гимназические методические кафедры обеспечивали планомерную методическую работу с учителями школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной и исследовательской деятельности.

Выводы:

1. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы педагогов соответствуют основным задачам, стоящим перед гимназией в 2023–2024 учебном году. Тематика заседаний кафедр отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед кафедрами.
2. Педагогический коллектив мотивирован на повышение профессиональной компетентности. Повышение квалификации учителей проходит в соответствии с планом курсовой подготовки, с учетом периодичности прохождения курсов и инициативы педагогов. 100% учителей, запланированных на повышение квалификации, пройдут курсовую переподготовку. В школе отлажена работа по повышению квалификации педагогов через курсовую подготовку. Наблюдается положительная динамика прохождения курсовой подготовки учителей школы.
3. Работа постоянно действующего практико-ориентированного методического семинара, направленного на повышение качества урока, тематику, определяемую исходя из выявленных затруднений учителей–предметников, даёт положительный результат, способствует ликвидации предметных и методических дефицитов педагогов.
4. В ходе проведения педагогических советов использовались активные формы (работа в группах, деловая игра, дискуссия, диалоговое общение), компьютерные технологии, проводились мастер-классы по обмену опытом.
5. Деятельность Методического совета нацелена на рост педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и реализации ФГОС.
6. Ведётся активная работа по внедрению Целевой модели наставничества.
7. Продолжается работа по формированию функциональной грамотности.
8. Целенаправленно реализуется программа работы с одарёнными обучающимися и с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.

9. Активно осваиваются образовательные порталы ЯКласс и Учи.ру.
10. Методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
11. По-прежнему более 70% педагогического коллектива составляют опытные учителя, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
12. Отмечается значительный рост активности учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.
13. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
14. Заинтересованность педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса способствовала продолжению роста профессионального мастерства учителей.

Рекомендации:

1. Каждой кафедре, учителю-предметнику пересмотреть подходы в своей работе с целью повышения качества знаний. Осуществить эту работу до 11.01.2024 года.
2. Усилить работу с детьми группы риска, организовать эту работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся.
3. При подготовке и проведении уроков особое внимание уделять правильному планированию и реализации целей и задач.
4. Продолжить активную работу по подготовке выпускников к ГИА.
5. Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в научно-исследовательские виды деятельности.
6. Предложить методическим кафедрам делать основой своей деятельности работу по созданию межпредметных алгоритмов (связей) по основным темам учебного материала.
7. Следует продолжить работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

