

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ШУАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Шуанинская СШ»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципални кӀоштан администраци
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ШОЪНАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБОУ «Шоьнара йуккъера ишкол»)

ПРИКАЗ

№

30.08.2023г

119/1

с. Шуани

Об организации работы Методического совета МБОУ
«Шуанинская СШ»

В соответствии с приказом от 07.06.2021 г. № 674-п «Об утверждении Концепции развития методической службы в системе образования Чеченской Республики на 2021-2022 гг.», Соглашением от 29 сентября 2021 г. № 16 «О взаимодействии и совместной реализации мероприятий, направленных на научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров», муниципальной системой обеспечения профессионального развития педагогических работников, утвержденной приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» (далее – УО) от 14 сентября 2022 года № 238, Программой развития методической службы в системе образования Гудермесского муниципального района на 2020-2024 гг., утвержденной приказом УО от 30 декабря 2021 года № 321, Положением о муниципальном методическом совете, Положением о районной методической ассоциации, утвержденными приказом УО от 28 апреля 2022 года № 149, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 22.08.2023 года № 142 «Об организации методической работы в Гудермесском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году», целях совершенствования системы методической службы в системе образования в рамках формирования единой системы научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров, содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических

объединений и профессиональных сообществ педагогов методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Шуанинская СШ», внедрения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи и в целях организации научно-методической работы МБОУ «Шуанинская СШ», на основании Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 30 августа 2023 года № 1 приказываю:

1. Утвердить состав Методического совета (приложение № 1).
2. Утвердить план работы Методического совета на 2023-2024 учебный года (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Магамедова

Приложение № 1 к приказу
директора МБОУ «МБОУ
«Шуанинская СШ»
№ _____ от 01.09.2023 г.

Состав методического совета

Председатель МС – Магамедова А.А, директор МБОУ «МБОУ «Шуанинская СШ».
Сопредседатель МС – Орзамиева З.М., методист.

Члены методического совета:

1. Батарова З.А. – заместитель директора по УР;
2. Юсупова Н.Д. – заместитель директора по ВР;
3. Каи. – заместитель директора по УР;
4. Денисултанова Х.Т-А. – заместитель директора по УР;
5. Абдуллаев Висита Юшаевич. - заместитель директора по ИКТ;
6. Абдуллаева Э.Ю. – руководитель учителей кафедры гуманитарного цикла;
7. Хайдукаева М.В- руководитель кафедры учителей начальных классов;
8. Зубайраева М.Х– руководитель кафедры классный руководителей.
9. Курбанова З.Р – педагог-психолог.

**План работы методического совета
МБОУ «Шуанинская СШ»
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы методического совета: обеспечение гибкости и оперативности методической работы гимназии, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

1. Способствовать созданию сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
2. Создавать условия для поиска и использования в воспитательнообразовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
3. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива гимназии;
4. Распространять опыт работы гимназии в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, района, региона, страны;
5. Создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
6. Стимулировать инициативу и активизацию творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
7. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
8. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

11. Обеспечивать развитие личноно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

12. Сохранять и развивать позитивные тенденции внедрения современных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных) в учебный процесс, развитие учебной (общей и предметной) и общепользовательской ИКТ-компетентности;

13. Совершенствовать педагогическую модель развития профессиональной компетентности педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта в условиях подготовки к реализации профессионального стандарта «педагог» и Национальной системы учительского роста;

14. Создавать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников; для повышения качества социального партнёрства гимназии и семьи и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса в условиях функционирования Доброжелательной школы;

15. Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;

16. Организовать работу по внедрению Программы воспитания в деятельность гимназии;

17. Перестроить научно-методическую работу гимназии с целью устранения проблемных зон, выявленных в ходе ГИА.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Дата проведения	ответственные
1	Индивидуальные собеседования с учителями с целью оказания методической помощи	В течение года	Члены МС
2	<i>Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогических работников:</i>		
2.1	Организация работы по индивидуальным методическим темам	До 15.09.2023 г.	Руководитель МС
2.2	Проверка планов по самообразованию	До 15.09.2023 г.	Руководитель МС, МК
2.3	Организация наставничества	01.09.2023 г.	Рук. ОУ
2.4	Посещение районных семинаров	В течение года	Члены МС
2.5	Обучение учителей на курсах ПК	По графику ОУ	Рук. ОУ
2.6	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Зам.дир.по МР
3	<i>Изучение, обобщение и распространение ППО:</i>		
3.1	Изучение опыта работы учителей 1-8-х, 10-х классов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Рук. МС
3.2	Изучение опыта учителей района, республики и страны	В течение года	Члены МС
3.3	Внедрение в практику работы учителей опыта работы учителя начальных классов	В течение года	Рук. МС

4	Планирование и проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь 2023г.	Рук. МС Рук. МК
5	Планирование и проведение предметных недель	По графику	Члены МС
6	<i>Диагностика труда учителей:</i>		
6.1	Диагностика педагогической деятельности молодых учителей	Сентябрь декабрь 2023г.	Рук. МС
6.2	Изучение профессиональных умений учителей (анкетирование и тестирование)	Августсентябрь 2023г.	Рук. МС
7	<i>Проведение открытых уроков:</i>		
7.1	Открытые уроки учителей, имеющих высшую и первую категорию в рамках предметных недель и обучающих практикоориентированных семинаров	В течение года	Рук. МС
7.2	Открытые уроки по графику МК	В течение года	Рук. МК
8	Подготовка тематических педсоветов	Ноябрь, январь, март	Члены МС
9	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Члены МС

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 2023-2024 учебный год

№ заседания	Содержание работы	Дата проведения	Исполнители	Прогнозируемый результат, отчетные документы
1	<p>Тема: «Задачи методической работы на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. 2. Анализ плана методической работы за 2022-2023 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год. 4. Рассмотрение и согласование планов работы методических кафедр, плана работы с молодыми специалистами. Хайдукаевой Т.Р., Хайдукаевой К.В. 5. Обсуждение ФООП НОО, ООО, СОО, разработанных по обновленным ФГОС, внесение мероприятий в план работы Методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС. 6. Аттестация педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Орзамиева З.М. 	26 августа Заседание №1	Методист Орзамиева З.М, руководител и методически х кафедр	Решения, протокол

2	<p>Заседания методического совета МБОУ «Шуанинская СШ» по работе с молодыми специалистами</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы с молодыми специалистами за 2023-2024 уч.год. 2. Собеседование с молодыми учителями. Знакомство с правилами внутреннего распорядка школы, с традициями школы. 3. Определение наставников для молодых специалистов. 4. Особенности выбора темы самообразования молодого учителя 5. Планирование работы молодого учителя на 2023-2024 год 6. О результатах организации и подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада – 2024» обучающихся 4-11- классов. 	18 сентября Заседание №2	Методист Орзаниева З.М., руководитель и методических кафедр	Решения, протокол
	<p>Тема:3.«Профессиональные компетенции педагогов-основа качества образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Использование учителем современных педагогических технологий, разнообразных приемов, методов, форм обучения и воспитания, способствующих выявлению и развитию способностей обучающихся на уроках химии». 2. «Развитие профессиональной компетенции педагога как фактор повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС второго поколения». (Ф.И.) 3. «Личностно-ориентированный подход как средство повышения качества обучения предмета информатика». 4. Анализ успеваемости по предметам в первом полугодии. 5. Итоги работы ШМО в первом полугодии. 	28 октября Заседание № 3	Методист Орзаниева З.М., руководитель и методических кафедр	Решения, протокол

	1.			
4	<p>Тема заседания: «Подведение итогов деятельности методической службы за ноябрь.</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги тематического контроля соответствия уроков требованиям обновлённых ФГОС. 2) Итоги предметной Недели математики и физики. 3) Итоги предметной Недели информатики и ИКТ. 4) Реализация проекта «ПРОдвижение» 	29 ноября Заседание № 4	Методист Орзамиева З.М.,, руководител и методически х кафедр	Решения, протокол
5	<p>Тема заседания: «Итоги методической работы за 2 четверть 2023-2024 учебного года. Качество подготовки выпускников к ГИА». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего заседания МС. Орзамиева З.М. 2. Итоги проведения Недели русского языка и литературы. 3. Итоги проведения Недели технологии, музыки, ИЗО. 4. Итоги муниципального этапа ВсОШ-2024. Орзамиева З.М. 5. Итоги реализации плана по Году педагога и наставника за 2023 год. 6. Итоги реализации проекта «Целевая модель наставничества» за первое полугодие 20232024 учебного года. 7. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе 	30 декабря Заседание №5	Методист Орзамиева З.М., руководител и методически х кафедр	Решения, протокол

	<p>Всероссийской олимпиады школьников. Орзамиева З.М</p> <p>8. Итоги реализации Дорожной карты по развитию функциональной грамотности обучающихся за I полугодие 2023-2024 учебного года. Орзамиева З.М</p> <p>9. Отчеты руководителей кафедр о проделанной работе за I полугодие.</p> <p>10. Итоги проведения Недели ДНВ и Р. Нажаев Ш.Ш.</p> <p>11. Качество подготовки выпускников к ГИА.</p> <p>8. Батарова З.А..</p>			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--