

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу МУ «Управление образования  
Гудермесского  
муниципального района»  
от 31.12.2014

№ 192

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВЕ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### I. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение** устанавливает порядок проведения конкурсного отбора, формирования, подготовки и использования резерва руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района (далее - **резерв**) на основе Концепции модернизации российского образования, иных нормативных, правовых актов Российской Федерации.

1.2. Резерв - это специально сформированная на основе управленческих критериев группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, нравственными качествами, возрастными данными, уровнем физического и психического здоровья; положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей в учреждениях системы образования.

1.3. Резерв создается в следующих целях:

- обеспечения высокого качества кадрового потенциала руководителей системы образования;
- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах;
- сокращения периода их адаптации при назначении на должности;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района.

1.4. Резерв подразделяется на номенклатуры:

- резерв руководителей учреждений дополнительного образования;
- резерв руководителей учреждений общего образования;

1.5. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в руководителях системы образования Гудермесского муниципального района.

### II. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации, являющиеся специалистами учреждений общего, дополнительного образования, специалистами иных сфер деятельности, связанных с системой образования, представители молодежных организаций.

2. Лица, принимающие участие в конкурсном отборе, должны иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и

муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

### **III. Конкурсная комиссия**

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации Гудермесского муниципального района.

3.2. Основной задачей конкурсной комиссии является формирование кадрового резерва руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района.

3.3. В функции конкурсной комиссии входит:

3.3.1 оценка документов, представленных участниками конкурсного отбора в резерв руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района;

3.3.2 принятие решения о зачислении участника в резерв руководящих кадров системы образования на основе критериев конкурсного отбора.

### **IV. Конкурсный отбор**

4.1. Для участия в конкурсном отборе участнику необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление по форме; резюме;

эссе на тему «Роль руководителя в модернизации системы образования» (объемом не более 1 печатного листа формата А 4).

4.2. Конкурсный отбор участников в резерв руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района проходит по следующим этапам:

1 этап - оценка документов, представленных участниками конкурсного отбора;

2 этап - прохождение обучения по программе повышения квалификации «Школа молодого управленца»;

4.3. Конкурсный отбор осуществляется на основе следующих критериев:

- профессионализм и компетентность (образовательный ценз, стаж работы, уровень профессиональной подготовленности, самостоятельность в принятии решений и умение их реализовать, умение аргументировать и отстаивать свою позицию);

- лично-деловые качества (аналитические способности, навыки эффективной коммуникации, умение кратко, системно и лаконично излагать мысли, креативность мышления, организаторские способности);

- общие инструментальные навыки (владение компьютером, общая грамотность);

- соответствие культуре руководителя (инициативность, организаторские

способности, лидерские качества, способность действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок);

- позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности в течение последних 3 лет.

4.4 При оценке профессиональных, деловых, личностных и нравственных качеств участника используются следующие методы:

собеседование для выявления интересующих сведений (стремлений, потребностей, мотивов поведения и т.п.);

## **V. Формирование резерва**

5.1 Принципами формирования резерва руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района являются:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки):

- достоверность сведений о кандидатах;

- компетентность и профессионализм кандидата;

- актуальность (реальная потребность в замещении должностей);

- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

5.2. При формировании резерва руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

## **VI. РАБОТА С РЕЗЕРВОМ**

6.1. Учет участников, включенных в резерв руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района, ведется в соответствии с утвержденными формами.

6.2. Для определения оптимальной численности резерва руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района в учреждениях образования Гудермесского муниципального района учитываются: потребность образовательных учреждений в управленческих кадрах на ближайшую или более длительную перспективу (до 5 лет).

6.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации резерва

руководящих кадров системы образования строится на принципах системности, обязательности, адаптируемости, перспективности, дифференцированного подхода.

Основной целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации резерва является - обеспечение непрерывности профессионального образования (приобретение знаний в области теории и практики управления, экономики, права, педагогики; совершенствование управленческих умений и навыков, позволяющих эффективно и результативно выполнять служебные обязанности).

6.5. Зачисленный в резерв участник (далее - кандидат) имеет право первоочередного направления на переподготовку, повышение квалификации; исполнение в установленном порядке служебных обязанностей, временно отсутствующих вышестоящих должностных лиц, а также руководящих работников, должности которых являются вакантными.

6.6. Обучение осуществляется за счёт бюджетных средств.

6.7. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность, обладают преимущественным правом на занятие руководящей должности в системе образования Гудермесского муниципального района.

6.8. Включение кандидата в резерв руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

6.9. Срок пребывания кандидата в резерв руководящих кадров системы образования определяется практической целесообразностью и перспективой их служебного продвижения.

6.10. Информация о резерве своевременно размещается на сайте управления образования администрации Гудермесского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к положению МУ  
«Управление образования Гудермесского  
муниципального района Чеченской  
Республики» о резерве руководящих кадров  
системы образования

Фамилия, имя, отчество кандидата \_\_\_\_\_  
Представляется в резерв на должность \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_  
Телефон рабочий \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_  
Семейное положение \_\_\_\_\_  
Базовое образование (специальность, год окончания) \_\_\_\_\_

Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов) \_\_\_\_\_

Управленческий стаж, категория \_\_\_\_\_  
Педагогический стаж, категория \_\_\_\_\_  
Награды /вид, год награждения \_\_\_\_\_  
Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень районный, республиканский, всероссийский, международный) \_\_\_\_\_

Область научно-исследовательской деятельности \_\_\_\_\_

Ранее выполняемая работа (год, должность, на основании записи в трудовой книжке) \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

Знание компьютера:

- офисные приложения: / Word, Excel, Power Point, Internet, Express/
- операционные системы: / Windows95; 98; 2000; XP; Vista/
- знания ПК на уровне пользователя / профессиональный уровень.

Дата \_\_\_\_\_

Год \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к положению МУ  
«Управление образования Гудермесского  
муниципального района Чеченской  
Республики» о резерве руководящих кадров  
системы образования

В Комиссию по проведению  
конкурсного отбора на зачисление в  
резерв руководящих кадров системы  
образования Гудермесского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе на зачисление в резерв руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района, на должность \_\_\_\_\_

Согласен (на):

- на прохождение отборочных процедур для включения в резерв руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района;
- на передачу моих персональных данных в Комиссию по проведению конкурсного отбора на зачисление в резерв руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## СОСТАВ

### комиссии по проведению первого этапа конкурсного отбора на зачисление в резерв руководящих кадров системы образования Гудермесского муниципального района

1. Куразова М.И. - начальник управления образования Гудермесского муниципального района, председатель конкурсной комиссии.
2. Михеев И.Х. - заместитель начальника управления образования Гудермесского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии.
3. Шалаева Л.А.-заведующая районным методическим кабинетом, секретарь комиссии.
4. Джамалаева А.Ш. - главный специалист, член комиссии.
5. Осмаева М.А. - главный специалист, член комиссии.
6. Шуняяева Н.В. - методист-эксперт, член комиссии.
7. Канаева М.К.- директор МБОУ «Гудермесская СШ №3», член комиссии.
8. Талхикова С.Б.- директор МБОУ «Ойсхарская СШ №3», член комиссии.
9. Салаватов Н.Ш.- директор МБОУ «Брагунская СШ», член комиссии.
10. Баташев Р.Х.- директор МБОУ «Мелчхинская СШ», член комиссии.

## II. Участники конкурса

21. Участниками конкурсного отбора могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие дополнительное образование, являющиеся членами профсоюзных организаций, с высшейшей образованием, представители молодежной организации.

2. Лица, принимавшие участие в конкурсных отборах, должны иметь высшее профессиональное образование по специальности «Педагогика» и