

Протокол №1

заседания Методического совета МБОУ « Шуанинская СШ»

Присутствовали- 8

«28» августа 2024г.

Тема: «Задачи методического совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024-2025 учебном году».

Повестка дня:

1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.
3. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам. Внесение изменений в соответствии с изменениями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.
6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
7. Согласование плана проведения предметных недель.
8. Функциональная грамотность как цель и результат современного образования.
9. Организация работы по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО
10. Организация наставничества.

1. По первому вопросу слушали методистов НОО и ООО Курбанову З.Р., Дошкуеву П.С-Э., которые дали анализ методической работы за прошедший 2023-2024 учебный год, остановив внимание на том, что методическая проблема педагогического коллектива, над которой работали, успешно завершена.

Решение:

Считать работу методического совета за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

2. По второму вопросу слушали методистов, которые предложили проект плана работы методического совета на новый 2024-2025 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.

Решение:

Утвердить задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.

Проголосовали:

«За» -8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По третьему вопросу слушали методистов. Они ознакомили с основными пунктами плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год и попросили внести предложения по его доработке.

Далее слушали:

Заместителя директора по УР Батарову З.А., которая выделила важные аспекты плана МС, перечислила планируемый состав МС, а затем предложила утвердить план работы МС в полном объеме и предложенный состав.

Решили:

1. Принять план работы Методического совета и утвердить его состав.

Проголосовали:

«За» -8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

4. По четвёртому вопросу слушали зам директора по УР Батарову З.А. Она рассказала о составлении рабочих программ. Она провела краткий семинар, где показала презентацию на тему:

«Алгоритм создание рабочей программы с использованием Конструктора рабочих программ»

Решили:

1. Принять к сведению рекомендации по составлению рабочих программ.

2. Утвердить рабочие программы в срок до 30.08 2024 г.

Проголосовали:

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

5. По пятому вопросу слушали методистов. Они рассказали о составлении перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.

Решили:

1. Составить перспективный план повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.
6. По шестому вопросу слушали методистов-Курбанову З.Р. и Дошкуеву П.С-Э. Они отметили, что организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, будет продолжаться в соответствие с педагогической проблемой школы.

Решили:

1. Продолжить работу над темами самообразования.

Проголосовали:

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

7. По седьмому вопросу слушали методистов. Они раскрыли вопросы: Согласование плана проведения предметных недель.

Решение:

1. Согласовать план проведения предметных недель.
8. По восьмому вопросу слушали методистов. Они отметили, что формирование функциональной грамотности является одним из важных компонентов результата современного образования. Поэтому при посещении уроков нужно уделить особое внимание на это.

Решение:

1. При посещении уроков взять во внимание все рекомендации.
9. По девятому вопросу слушали методистов НОО и ООО. Они отметили, что каждый административный работник и педагог в планировании своей работы на 2024-2025 учебный год должны учитывать все изменения в ФГОС НОО, ООО, СОО. Также нужно в этом направлении оказать методическую помощь каждому из педагогов.

Решение:

1. Учитывать в планировании работы на 2024-2025 учебный год все изменения в ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Оказать методическую помощь педагогам.

10. По десятому вопросу слушали методистов. Они рассказали об организации наставничества.

Решение:

1. Составить план организации наставничества.

Председатель: _____/Курбанова З.Р./

Секретарь: _____/Дошкужева П.С-Э./

Протокол №2

заседания Методического совета МБОУ « Шуанинская СШ»

Присутствовали: 8 человек

от 28 ноября 2024

Повестка дня:

1. Результаты наблюдения формирования функциональной грамотности на уроках.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.
3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.
4. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.
5. Организация предметных недель.
6. Работа методической службы школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025

1. По первому вопросу слушали:

Методистов НОО и ООО. Они отметили, что формирование функциональной грамотности является одним из важных компонентов результата современного образования. Поэтому при посещении уроков нужно уделить особое внимание на это.

Решение:

1. При посещении уроков взять во внимание все рекомендации.

2. По второму вопросу слушали зам. дир. по УР Батарову З.А. Она рассказала, что проведенные контрольные работы позволили определить уровень знаний, умений и навыков каждого ученика и класса в целом. Анализ входных диагностических работ по общеобразовательным предметам позволяет сделать следующие выводы:

Решение:

Учителям-предметникам:

1. Разработать индивидуальные карты достижений учащихся по западающим темам.
2. По западающим темам разработать программы по повышению качества образования по своему предмету.
3. При составлении плана по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ взять к сведению результаты анализа ОГЭ и ЕГЭ-2024, ВПР -2024.
4. Применять в учебно-воспитательном процессе разноуровневые задания.

Классным руководителям и учителям-предметникам познакомить родителей, учащихся с результатами входной диагностики под роспись.

3. По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Батарову З.А. Она рассказала о контроле за подготовкой к итоговой аттестации. организацией повторения. Контроль

осуществлялся с сентября месяца в соответствии с планом ВШК на 2024- 2025 учебный год.

Для подготовки к итоговой аттестации в школе разработан план, на основе которого в течение всего учебного года проводятся мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Подготовка к итоговой аттестации предусматривает проведение работы с учениками и их родителями, педагогами школы.

С учениками 9, 11 классов проведена работа по информированию по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ, инструктирование учащихся; время регистрации на ЕГЭ и ОГЭ и проведение ЕГЭ и ОГЭ; информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей.

Родительское собрание по теме «Общие рекомендации по подготовке к экзаменам».

Составлено расписание консультаций для учащихся 9, 11 классов по подготовке к итоговой аттестации:

Классными руководителями 9, 11 классов с учителями предметниками проводится работа по посещаемости учащимися консультаций к экзаменам.

Решение;

1. Классным руководителям 9, 11 классов совместно с родителями продолжить контроль посещения консультаций учащимися.
2. Провести в 9,11 классах диагностические работы проводить по графику.
3. Учителям-предметникам продолжить работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

4. По четвёртому вопросу слушали методистов. Они ознакомили с итогами школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Хорошо подготовлены учащиеся к олимпиадам по русскому языку и литературе, по чеченскому языку и литературе, по биологии, по истории, по математике. Слабо были подготовлены учащиеся по географии, информатике, ОБЗР, химии. Это указывает на недостаточную работу педагогов-предметников по выявлению талантливых детей на уровне школы. Низкая результативность участия школьников в предметных олимпиадах объясняется отсутствием на школьном уровне системного подхода к ранней диагностики детей с повышенными образовательными потребностями. Участие в олимпиадах требует высокого уровня подготовки обучающихся на уровне углубленного изучения предметов.

Решение:

1. Учителям-предметникам проанализировать итоги школьных олимпиад на заседании МО, разработать конкретные рекомендации по организации работы с перспективными учащимися.
2. Выработать умения и навыки учащихся для решений заданий повышенного уровня, заданий, требующих нестандартных решений.
3. Руководителям МО создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми, в том числе по подготовке школьников к олимпиадам.

5. По пятому вопросу слушали: Батарову З.А.. Она ознакомила с итогами предметных недель учителей математики, физики, информатики.

Решение:

Учителям математики:

1. Осуществлять связь нового материала с ранее изученным и межпредметную связь, проводить словарную работу при объяснении новых терминов.
2. Применять на уроке методы и педагогические технологии, обеспечивающие мотивацию познавательной деятельности, сотрудничество учителя и учащихся, включать каждого ученика в активную образовательную деятельность по достижению образовательных целей.

Решение:

Учителю информатики Курбанову М.Х.:

1. Наладить работу в привлечении обучающихся в предметные недели учителей информатики в целях воспитания интереса к предмету.
2. Организовать работу в урочное и внеурочное время по выявлению одаренных обучающихся и создать условия в учебно-воспитательном процессе для их развития.
3. Создавать условия, помогающие обучающимся принять участие в школьных олимпиадах с целью получения результата.
4. В рамках недели учителей информатики разрабатывать проекты уроков и внеклассных мероприятий, позволяющие проводить развивающее обучение.
5. Посещать уроки своих коллег с целью обмена опытом, поддерживать сотрудничества с педагогами других школ для развития профессионализма.
6. По шестому вопросу слушали зам. директора по УР Батарову З.А. Она рассказала о работе методических объединений школы по подготовке обучающихся к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.

Решение:

1. Активировать работу методических объединений школы по подготовке обучающихся к ОГЭ- 2025, ЕГЭ-2025.

Председатель: _____/Курбанова З.Р./

Секретарь: _____/Дошкуева П.С-Э./

Протокол № 3
МБОУ «Шуанинская СШ»
от 13.01.2023 г.

ТЕМА: «Итоги проделанной работы за первое полугодие».

Председатель: Курбанова З.Р.

Секретарь: Дошкучева П.С-Э.

Присутствовало -30 человек.

Повестка дня:

1. Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения.
2. Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся за I полугодие 2024-2025 уч. г.
3. Причины неуспеваемости и пути устранения причин неуспеваемости..
4. Разное .

1. **По первому вопросу** « Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся за 1 полугодие» слушали зам.директора по УР Батарову З.А. Она сделала отчет по успеваемости по классам за 1 полугодие 2024-2025 учебного года, проинформировала об итогах успеваемости по результатам 1 полугодия и результатам работы учителей по повышению уровня обученности в 2024-2025 учебном году.

Она ознакомила с результатами муниципального этапа олимпиад, напомнила о необходимости подготовки к региональной олимпиаде, проанализировала качество знаний учащихся по предметам, выставление оценок учащимся, сделала замечания по ведению классных журналов. На основании отчетов классных руководителей проведен сравнительный анализ успеваемости.

По итогам полугодия, как отметила Батарова З.А.необходимо повысить качество знаний учащихся по предметам. Она предложила руководителям МО и классным руководителям проанализировать итоги успеваемости по предметам и классам, обсудить результаты на классных часах и классных родительских собраниях, а учителям- предметникам спланировать и проводить индивидуальную работу с учащимися с целью повышения качества знаний по школе.

Слушали классных руководителей 1-11 кл. Они отчитались об успеваемости и посещаемости учащихся класса за 1 полугодие, о качестве знаний учащихся.

Постановили:

1. Всем членам методического совета:

1.1.Принять к сведению информацию об итогах успеваемости и посещаемости за 1 полугодие обучающихся 1-11 классов.

2. Классным руководителям:

- 2.1. В течение 3 четверти усилить работу с родителями обучающихся, учителями-предметниками с целью повышения качества знаний в классе.
- 2.2.С целью повышения уровня обученности проводить работу с детьми и их родителями по предупреждению пропусков уроков, взять под особый контроль подготовку домашних заданий.
- 2.3.Проинформировать родителей об итогах полугодия, об успехах и пробелах в знаниях учащихся .

3.Учителям-предметникам:

3.1.Постоянно работать над повышением качества знаний учащихся, проводить дополнительные занятия, спланировав их .

3.2. Готовить учащихся к региональным олимпиадам, ВПР, составить графики проведения консультаций по предметам.

3.3. Учителям-предметникам 9 и 11 классов проводить работу с обучающимися по подготовке их к ГИА.

1. По второму вопросу слушали доклад методиста Дошкучева П.С-Э. **Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения ».**

Она осветила одну из главных проблем, которую приходится решать педагогам школ, – это работа по повышению качества образования, работа со слабоуспевающими обучающимися.. Не секрет, что количество таких учащихся в школе составляет примерно 10-15 %. Чтобы данная категория учащихся не перешла в разряд неуспевающих, необходима систематизированная работа со слабоуспевающими учащимися всех служб школы. Было заострено внимание на актуальной проблеме нашей школы-повышение качества образования.

Далее затронут вопрос о внешних и внутренних причинах неуспеваемости, причинах, порождающих ее. Даже самые опытные из учителей часто говорят лишь о нежелании детей учиться, об отсутствии у них познавательных интересов, дурном влиянии улицы, семьи и других причинах, но редко связывают неуспеваемость с недостатками собственной работы, хотя очень часто именно это и является одной из главных причин.

Докладчик назвала **главными из внутренних причин неуспеваемости:**

- дефекты здоровья школьников;
- психолого-педагогические элементы поведения, вызванные резким ухудшением уровня материального благосостояния семей;
- низкое развитие интеллекта;
- отсутствие устойчивой положительной мотивации учения;
- слабо развитая волевая сфера.

К числу внешних относятся и такие, как:

- 1) несовершенство организации учебного процесса (неинтересные уроки, отсутствие индивидуального подхода, преобладание производящей деятельности, перегрузка, несформированность приемов познавательной деятельности, проблемы в знаниях);
- 2) отрицательное влияние семьи, друзей, социальной среды и т.д.

Далее она остановилась на характеристике неуспевающих.

Названы три типа неуспевающих:

Первый: низкое качество мыслительной деятельности сочетается с положительным отношением к учению.

Второй: высокое качество мыслительной деятельности сочетается с отрицательным отношением к учению.

Третий: низкое качество мыслительной деятельности сочетается с отрицательным отношением к учению.

Освещены **пути устранения причин неуспеваемости:**

- это организация дополнительных занятий с отстающими во внеурочное время;
- коррекционная работа;
- дифференцированная помощь учащимся в зависимости от причин, вызвавших неуспеваемость;
- учить учиться;
- преодоление неуспеваемости учащихся начинается с воспитательной работы.

В прениях приняли участие:

Магамедова А.А., директор школы, она отметила, что во всех школах, как и в нашей, обсуждается состояние качества знаний учащихся на конец полугодия, года. И, как правило, во многих случаях выявляется такая картина: интерес к знаниям и их качество выше в начальных классах, а затем они постепенно снижаются. В старших классах нередко картина бывает довольно неутешительной. Можно, конечно, сослаться на сложность учебных программ. Но, если серьезно задуматься, то тоже можно сказать, что учение становится все более трудным, потому что мы их не обучили по-настоящему приемам рационального, осмысленного усвоения знаний. Опыт убеждает, что переход на новые программы, учебники позволяют учащимся давать более глубокие и прочные знания. Однако достигнутые результаты нас не удовлетворяют. Поэтому нужно принимать меры к дальнейшему повышению учебно-воспитательной работы, качества

образования. Далее был сделан анализ успеваемости и поведения учащихся, обращено внимание на качество знаний в начальных классах, фактические знания обучающихся и оценка их знаний и допуск к ГИА, о необходимости повышении контроля со стороны родителей, о дополнительной работе с неуспевающими учащимися, о методиках работы учителей. Даны советы как повысить качество образования и 10 правил работы со «слабоуспевающими».

Курбанова З.Р., методист и психолог, отметила, что в работе со слабыми учащимися учитель должен опираться на следующие **правила, разработанные психологами:**

1. Не ставить слабого в ситуацию неожиданного вопроса и не требовать быстрого ответа на него, давать ученику достаточно времени на обдумывание и подготовку.
2. Желательно, чтобы ответ был не в устной, а в письменной форме.
3. Нельзя давать для усвоения в ограниченный промежуток времени большой, разнообразный, сложный материал, нужно постараться разбить его на отдельные информационные куски и давать их постепенно, по мере усвоения. Не следует заставлять таких учеников отвечать на вопросы по новому, только что усвоенному материалу, лучше отложить опрос на следующий урок, дав возможность ученикам позаниматься дома.
4. Путём правильной тактики опросов и поощрений (не только оценкой, но и замечаниями типа “отлично”, “молодец”, “умница” и т. д.) нужно формировать у таких учеников уверенность в своих силах, в своих знаниях, в возможности учиться. Эта уверенность поможет ученику в экстремальных стрессовых ситуациях сдачи экзаменов, написания контрольных работ и т.д

- Хайдукаева М.В. руководитель МО учителей начальных классов, огласила предложения учителей начальных классов о системе мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения неуспеваемости школьников:.

- Сбор предварительной информации за 2-3 недели до конца четверти.
- Малый педсовет по предварительным итогам четверти (с приглашением уч-ся, родителей) за 2 недели до конца четверти
- Контроль за эффективностью опроса слабоуспевающих уч-ся на уроке.
- Контроль за ведением слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников.
- Работа с тетрадями и дневниками данных уч-ся учителей, классного руководителя.
- Собеседования администрации, учителей, классного руководителя с родителями слабоуспевающих уч-ся.
- Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке.

Абдуллаева Э.Ю., руководитель МО учителей русского языка выступила об обеспечении единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, координацию действий педагогов с родителями .

Хамидова Н.А., руководитель МО учителей математики поделилась опытом оказания помощи неуспевающему ученику на уроке и затронула вопрос о создании атмосферы особой доброжелательности при опросе ,о более тщательном контроле за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления

Постановили:

Членам методического совета:

1. Определить одним из приоритетных направлений работы школы – совершенствование деятельности учителей- предметников по повышению качества знаний учащихся.
2. Учителям- предметникам усилить в своей работе личностную направленность образования.

3. Шире применять новые педагогические технологии преподавания предмета. На заседаниях школьных МО обсудить вопросы работы со слабоуспевающими учащимися.
4. Рекомендовать учителям- предметникам проводить коррекцию знаний по результатам.
5. Продолжить работу по выявлению и ознакомлению учителей школы с типичными проблемами неуспеваемости, мерами по предупреждению отставания школьников в учении (на заседаниях МО, через самообразование учителей).
6. Принять во внимание комплекс мер, направленных на профилактику типичных причин неуспеваемости, присущих определённым возрастным группам учащихся:

в начальных классах сосредоточить внимание на всемерном развитии у учащихся навыков учебно-познавательной деятельности и работоспособности;

- в средних классах сделать акцент на формирование у учащихся сознательной дисциплины, ответственного отношения к учёбе;

- в старших классах сосредоточить внимание на формировании социально значимых мотивов учения.

7. Особое внимание обратить на благоприятный психологический микроклимат, тактичный, внимательный подход к учащимся; учитывать интересы школьников.

Итоги голосования:

За – 30 человек.

Воздержавшихся – нет.

Против – нет.

Председатель: _____ Курбанова З.Р.

Секретарь: _____ Дошкуева П.С-Э.