

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ШУАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Шуанинская СШ»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ШОЪНАРА ЙУКЪБЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Шоьнара ЙУИ»)

ПРИКАЗ

26.02.2024

№ 22

с. Шуани

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района от 26 февраля 2024 года № 33-п «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 80 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) методиста начальной школы Хайдукаеву М.В., делопроизводителя Ибрагимову С.А.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Шуанинская СШ»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Магамедова А.А.

С приказом ознакомлены:

1. _____ Ибрагимова С.А.
2. _____ Хайдукаева М.В.

Приложение 1
к приказу
МБОУ «Шуанинская СШ»
от 26.02.2024 № 22

**График приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2024/25 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2023–31.05.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12.00 с 14.00 до 16.00	приемная
01.06.2023–30.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 12:00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2023–05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 12:00	приемная