

Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО

28.02.2023г.

Повестка дня:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

Слушали: Испайханову Р.Л-А., зам. директора по УР. Она ознакомила с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УР»; «План — график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО»

Слушали: Дошкуеву П.С-Э., зам. директора по МР. Она выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Выступила: Испайханову Р.Л-А., она сообщила о необходимости разработки инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Также, выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Решили:

1. Организовать выполнение плана по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС с возможностью корректировки при необходимости.
2. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения обновлённых ФГОС и ФООП
3. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:



Магамедова А.А..

Секретарь:

Ибрагимова С.А.