





**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шуанинская средняя общеобразовательная школа»**

<p align="center"><b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании ШМС Протокол №1 от «26» августа 2022г. Руководитель МО  Абдуллаева Э.Ю.</p>	<p align="center"><b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по методической работе  Дошкуева П.С.-Э.  «29» августа 2022г</p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом от «30» августа 2022г. № 96 Директор  Магамедова А.А.</p> 
--	--	---

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения**  
**учителей чеченского языка и литературы, русского языка и**  
**литературы, английского языка**  
**на 2022 -2023 учебный год**

Руководитель МО: Абдуллаева Эльмира Юшаевна

2022 год

**Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2022 - 2023 учебный год: «Реализация обновленных ФГОС».**

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

- \* освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- \* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- \* разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

**Ожидаемые результаты работы:**

- \* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- \* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- \* Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- \* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- \* Утверждение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов,
- \* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- \* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.

- \* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- \* Организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- \* Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

#### **Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- \* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Методическая деятельность**

- \* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителям в работе.

#### **Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

## План работы по основным направлениям деятельности:

### 1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

### 2. Научно-методическая работа.

#### Содержание деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного	Сроки проведения в течение года	Учителя МО

	процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	
2	Реализация обновленных ФГОС	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	Учителя МО

## 2. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май 2021-2022 учебного года	

## 3. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

# План заседаний МО

## Заседание № 1

### Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель МО, зам.директора по МР.
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
4	Обсуждение и утверждение плана работы и методического объединения учителей русского, чеченского и иностранного языков на 2022 – 2023 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		
7	Изменения в итоговом сочинении в 2022г.		
8	Изменения в ЕГЭ в 2022г. Проекты КИМ ЕГЭ 2022-2023 года.		

## Заседание № 2

### Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ ВПР.	Конец октября - начало ноября	Педагоги, зам.директора по УВР
2	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС).	Октябрь-ноябрь	Педагоги, зам.директора по МР
4	Преимственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.	Октябрь	Зам.директора по МР
5	О ходе подготовки к итоговому сочинению.	Октябрь-ноябрь	Руководитель МО
6	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.	Октябрь	Зам.директора по МР, МО, руководитель педагоги
7	О проведении предметных недель русского языка и литературы и английского языка.	Октябрь	Зам.директора по МР, МО, руководитель педагоги

## Заседание № 3

### Результаты реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в		Руководитель ШМО

## Заседание № 2

### Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ ВПР.	Конец октября - начало ноября	Педагоги, зам.директора по УВР
2	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС).	Октябрь-ноябрь	Педагоги, зам.директора по МР
4	Преимственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.	Октябрь	Зам.директора по МР
5	О ходе подготовки к итоговому сочинению.	Октябрь-ноябрь	Руководитель МО
6	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.	Октябрь	Зам.директора по МР, МО, руководитель педагоги
7	О проведении предметных недель русского языка и литературы и английского языка.	Октябрь	Зам.директора по МР, МО, руководитель педагоги

## Заседание № 3

### Результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

Содержание деятельности		Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в		Руководитель ШМО



	руководитель МО, педагоги
--	---------------------------

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского, чеченского, литературы, за 2022-2023 учебный год.  
 Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	май	Учителя-предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		Руководитель ШМО
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год.		Учителя МО
4	Сообщение о выполнении программ.		
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году.		Руководитель МО