

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ШУАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГУДЕРМЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Шуанинская СШ»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кӀоштан администраци  
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран хьукмат  
«ШОБНАРА ЮККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБОУ «Шобнара юккьера ишкол»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

26.09.2022 г.

№ 127

с.Шуани

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "30" сентября 2022г. по "29" мая 2023г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Курбанову Зарину Рашитовну, психолога.
3. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – Магамедова А.А., директор  
члены комиссии:  
Юсупова Н.Д., зам.директора по ВР  
Курбанова З.Р.- психолог  
Мачаева И.М. – социальный педагог
4. Утвердить порядок СПТ:
  - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
  - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Магамедова А.А.